

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO  
PLENO EL DIA**

**13 de enero de 2012**

En la Sala de Sesiones de la Casa do Concello de POL, en Mosteiro, a las 13:15 horas del día trece de enero de dos mil doce, bajo la presidencia del Sr. Alcalde don Lino Rodríguez Ónega, con asistencia de la Secretaria Interventora de la Corporación, doña María Lourdes Jato Álvarez, se reunieron los/as señores/as Concejales don José Luis Ramudo Andión, doña Ana Belen Seco Morado, don Diego Fernández Castro, doña Laura Otero Ferreiros, , don Artemio Gustavo Carballés Fernández, doña María Angeles Lenza López y doña María Blanca Fernández Martínez, con el fin de celebrar la sesión extraordinaria del Pleno de la Corporación en primera convocatoria, previa la misma.

No asiste a la sesión la señora concejala doña Marina Ramudo Graña.

La sesión se desarrolló con arreglo al siguiente orden del día:

**1.- Aprobación del acta de la sesión anterior celebrada el día 21 de noviembre de 2011.-** Declarado abierto y público el acto por el Sr. Alcalde, por unanimidad se aprobó el acta de la sesión anterior, extraordinaria, celebrada el día veintiuno de noviembre de dos mil once, cuya copia se entregó a los señores/as Concejales con la convocatoria de esta sesión.

**2.- Informes Alcaldía.-** a) El Sr. Alcalde informa que don Antonio López Fernández agradecido por la colaboración que se le prestó en la investigación de su árbol genealógico dona una talla con el escudo del Concello en madera de castaño.

b) Respecto a la pregunta formulada en un Pleno anterior por doña María Blanca Fernández Martínez en relación con la licencia de obras en el campo de fútbol informa que tiene pendiente de aportar la documentación que se le requirió.

c) Que el Pleno ordinario no se celebró por coincidir con el día de Reyes.

**3.- Cuenta General 2010. Aprobación.-** Vista la Cuenta General del ejercicio 2010 con la documentación anexa a la misma a que se refieren los artículos 208 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Regla 85 y siguientes de la Orden EHA/4042/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Simplificado de Contabilidad Local y demás disposiciones concordantes de aplicación.

Visto el informe de Intervención y el informe favorable de la Comisión Especial de Cuentas emitido el 30 de noviembre de 2011.

Visto que se expuso al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo del viernes, 9 de diciembre de 2011 y que durante el plazo de quince días y ocho más No se presentaron reclamaciones, reparos u observaciones.

- Doña María Blanca Fernández Martínez (BNG) dice que se abstiene por considerar que se hace una gestión nefasta.

- Don Artemio Gustavo Carballes Fernández (PP) dice que también se abstiene.

- El Sr. Alcalde (PSdeG.PSOE) dice que el concello tiene dificultades, se rebajan los ingresos del Estado y de la Xunta; se van cumpliendo servicios.

Debatido el asunto, la Corporación por cinco votos a favor (5) de PSdeG-PSOE y tres abstenciones (3) de PP y BNG, **ACUERDA**

1. APROBAR la cuenta General del ejercicio 2010 con el resultado siguiente:

1.a) BALANCE

- Total Activo	6.755.550,53 €
- Total pasivo	6.755.550,53 €

1.b) RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

- Ahorro	526.976,45 €
- Desahorro	0,00 €

1.c) ESTADO DE REMANENTE DE TESORERIA

- Fondos líquidos	131.177,92 €
- Derechos pendientes de cobro	622.304,83 €
- Obligaciones pendientes de pago	359.199,12 €
- Remanente de tesorería total	394.283,63 €
- Saldos de dudoso cobro	362.762,50 €
- Exceso de financiación afectada	0,00 €
- Remanente de tesorería para gastos generales	31.521,13 €

1.d) RESULTADO PRESUPUESTARIO

- Derechos reconocidos netos	1.597.861,16 €
- Obligaciones reconocidas netas	1.609.441,09 €
- Resultado presupuestario	- 11.579,93 €
- Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales	0,00 €
- Desviaciones de financiación negativas del ejercicio	46.619,78 €
- Desviaciones de financiación positivas del ejercicio	18.123,51 €
- Resultado presupuestario ajustado	16.916,34 €

2. Rendir la Cuenta General aprobada con la documentación que la integra al Tribunal de Cuentas y al Consello de Contas de Galicia en cumplimiento de lo establecido en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**4.- Reglamento de creación de ficheros de carácter personal del Ayuntamiento de Pol: fichero A) Agentes de promoción económica u fichero B) Participantes en acciones de promoción de empleo.-** La Corporación, por unanimidad, **acuerda:** 1. Aprobar inicialmente el Reglamento de creación de los ficheros de datos de carácter personal en aplicación de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección datos de carácter personal, que se relacionan en el

## **Anexo I:**

### **REGULAMENTO DA CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE POL**

A Constitución Española, no seu artigo 18, recoñece coma un dereito fundamental o dereito ao honor, á intimidade persoal e á propia imaxe e establece que "a lei limitará o uso da informática para garantir o honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos".

Neste senso, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ten por obxecto garantir e protexer no relativo aos datos persoais, liberdades públicas e dereitos fundamentais das persoas físicas e, especialmente do seu honor e intimidade persoal e familiar. No artigo 20 de dita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente. Así mesmo, a disposición adicional primeira da devandita Lei ordénalles ás administracións públicas responsables de ficheiros automatizados adecuarse á citada lei orgánica, debendo aprobar a pertinente disposición de regulamento do ficheiro ou adaptar a existente.

Ademais, os artigos 52 ao 54 do Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, regulan a creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

Por outra banda, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e a Lei 57/2003 de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúenlle ao Pleno a elaboración de ordenanzas e regulamentos.

#### **Artigo 1.-Obxecto e ámbito.**

1. O presente regulamento ten por obxecto a creación e regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal, automatizados e non automatizados, dependentes do Concello de Pol, e que se relacionan no anexo I da presente ordenanza.

2. A regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal determina a finalidade de ditos ficheiros, as persoas ou colectivos sobre os que se obteñen os datos, o procedemento de recollida de datos, a estrutura básica do ficheiro e a descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos, a cesión dos datos, ao órgano responsable dos ficheiros, os servizos ou unidades ante os que se pode exercitar o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, e o nivel de medidas de seguridade correspondentes a cada un destes ficheiros, en aplicación da L.O. 15/1999, e da súa normativa de desenvolvemento.

#### **Artigo 2.-Creación e regulación de ficheiros de datos de carácter persoal.**

1. Créanse os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Pol que figuran como anexo I co contido recollido no artigo 20 da

Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no artigo 54.1 do Real decreto 1720/2007.

2. Os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Pol rexeranse polas disposicións que se detallan para cada un deles e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

### **Artigo 3.-Finalidade e uso dos ficheiros.**

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros que se indican e dos que o Concello de Pol é o responsable, só poderán utilizarse para os fins expresamente previstos e por persoal debidamente autorizado.

### **Artigo 4.-Responsabilidade dos ficheiros.**

1. A titularidade e responsabilidade dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Pol corresponde ao propio Concello, representado pola persoa que exerza o posto de Alcalde-Presidente.

2. Por outra banda, consideraranse encargados do ficheiro as persoas que leven a cabo, por conta da persoa responsable, o tratamento dos datos recollidos nos mesmos, segundo o establecido no anexo I particularmente para cada ficheiro.

### **Artigo 5.-Cesión de datos.**

Aplicarase ao respecto o réxime establecido no artigo 21 da Lei 15/1999 e o especificado para cada ficheiro.

### **Artigo 6.-Medidas de seguridade.**

1. O Concello de Pol implantará as medidas organizativas e técnicas precisas para asegurar a confidencialidade de datos. Con este obxectivo, adoptará as medidas de seguridade que se establecen no Real decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.

2. Así mesmo, o Concello de Pol velará porque os ficheiros se utilicen para as finalidades que motivaron a súa creación e polo persoal debidamente autorizado. Do mesmo xeito, velarase, con carácter xeral, polo respecto dos principios de protección de datos e só poderán ser obxecto de tratamento os datos que sexan adecuados, pertinentes e non excesivos en relación coas finalidades determinadas, explícitas e lexítimas para os que se obtiveron.

### **Artigo 7.-Dereito de información na recollida de datos.**

As persoas ás que se lles soliciten datos persoais serán informadas previamente de modo expreso, preciso e inequívoco, nos termos que dispón o artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, sen prexuízo dos supostos exceptuados na lei.

### **Artigo 8.-Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.**

O órgano ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición con relación a calquera dos ficheiros municipais de datos de carácter persoal establecerase

particularmente para cada ficheiro, sendo por defecto ante a Alcaldía-Presidencia.

### **Disposición final.**

O presente regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e así que transcorra o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación.

### **AnexoI. Fichero A**

Nombre del fichero: "agentes de promoción económica"

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro:

Xestionar os datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello de Pol, co fin de poder ser identificables polos usuarios aos que dirixen as súas accións.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos:

Axentes de emprego contratados polo Concello.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polo/a traballador/a, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, email).

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, ao C.E.E.I. Galicia S.A. (BIC Galicia) Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento de dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Pol, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de todos os servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservarse e actualizarse polos axentes de promoción económica.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os axentes de promoción económica, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico.

#### **Anexo I. Ficheiro B**

Nombre del fichero: "participantes en acciones de promoción de empleo"

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro:

Xestionar os datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos:

Emprendedores, empresarios, persoas en busca de emprego, ou que queiran participantes en actividades de formación.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polo/a persoa asesorada ou participante en actividades, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, fax e. email); datos do proxecto de creación de empresa (Nome do proxecto, tipo, descrición, estado, data de inicio e fin).

e) Cesiões de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, a C.E.E.I. Galicia S.A. (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ao abeiro do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento de dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Pol, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de todos os servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservase e actualizarase polos axentes de promoción económica.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os axentes de promoción económica, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico.

2. Exponer al público el expediente mediante anuncio publicado en el BOP por el plazo de treinta días para examen y reclamaciones. Si no se producen reclamaciones en dicho plazo se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de nuevo acuerdo.

**5.- Manifiesto de apoio a preescolar na casa.-** Se da cuenta del escrito de doña M<sup>a</sup> Montserrat Rodríguez Redondo solicitando la adhesión al manifiesto de apoio a "preescolar na casa", seguinte:

#### **"MANIFIESTO DE APOIO A PREESCOLAR NA CASA**

Preescolar na Casa comeza no ano 1977 o seu traballo a prol da Infancia, da familia e da sociedade galega, a partir da idea inicial de Antonio Gandoy. Despois de 35 anos acompañando educativamente ás familias de Galicia, despois de ter contribuído a configurar a historia recente deste país en materia de educación a través dun modelo de intervención pioneiro, orixinal, preventivo, vertebrador do territorio e, referente en canto á implicación das familias na educación dos seus fillos e filias, Preescolar na Casa está a piques de desaparecer debido aos drásticos recortes nas achegas económicas da Xunta de Galicia.

Compre apoiar a continuidade deste modelo educativo que se caracteriza:

- Pola defensa e promoción dos dereitos dos nenos, da igualdade e do respecto entre as persoas, da comunicación e a non violencia como medio de resolución dos conflitos.
- Pola Innovación, dinamismo e anticipación:
  - Comezou a traballar no período 0-3, cando aínda a lexislación educativa non o tiña recoñecido
  - Anticipouse a Recomendación Rec (2006)19 do Comité de Ministros aos Estados Membros sobre políticas de apoio á parentalidade positiva, ofrecendo servizos de apoio ás familias.
  - Introduce novas dinámicas e actividades (traballo en maternidades, centros educativos), para dar resposta ás necesidades sociais e familiares que van xurdindo.
- Pola intervención de proximidade, solidaria e integradora, achegándose directamente aos lugares onde habitan nenos e familias, dando prioridade aos sectores da poboación menos favorecidos, e integrando a poboación de niveis culturais e económicos diferentes.
- Polo fomento da lingua e a cultura galega desde os inicios e ata a actualidade como forma de dar valor e prestixiar o propio.
- Polo carácter comunitario e expansivo: todas as actividades teñen como obxectivo influír na comunidade, partir da súa realidade e avanzar no seu desenvolvemento resaltando o valor do colectivo fronte ao individualismo.

- Polo traballo en rede interna e externa: co obxecto de aproveitar e facer rendibles os recursos.
- Pola preocupación por ofrecer servizos de calidade que aporten valor á sociedade.
- Polo respaldo da Administración: desde as súas orixes ata a actualidade o desenvolvemento do programa foi posible grazas o apoio continuado da Administración pública. Este apoio tivo o respaldo, en varias ocasións, do Parlamento de Galicia.

A carencia deste respaldo fai perigar a continuidade de PREESCOLAR NA CASA un proxecto 100% galego que está a ser referente fóra de Galicia.

Coa adhesión a este manifesto quérese manifestar que cada euro investido nos Espazos Educativos de Preescolar na Casa constrúe un futuro mellor para as familias, para os nenos e as nenas, para a nosa lingua, para GALICIA e, por isto, **SOLICITAMOS Á XUNTA DE GALICIA QUE GARANTA A CONTINUIDADE DE PREESCOLAR NA CASA.**"

Los tres grupos municipales están de acordo en la adhesión al manifiesto y reconocen la importancia del trabajo que se realiza a través de este programa y, por unanimidad, la Corporación ACUERDA adherirse al manifiesto y solicitar a la Xunta de Galicia que garantice la continuidad de "preescolar na casa".

**6.- Dar cuenta resoluciones de la Alcaldía.-** Se da cuenta de las siguientes:

- Aprobación gasto realización actividades de voluntariado subvencionadas por la Consellería de Traballo e Benestar.
- Altas servicio PAI
- Aprobación factura LUALFER SL contrato menor "alimentación del deposito de la red de Mosteiro y abastecimiento de agua a Luaces"
- Aprobación gasto rectificado convenio desbroces 2011
- Aprobación gasto convenio actuación VMB 2011
- Adjudicación contrato menor "adecuación y mejora del entorno y de los ejes comerciales de la villa d Mosteiro", subvención Consellería de Economía e Industria.
- Puesta a disposición de la Diputación de terrenos para acondicionamiento de pistas municipales.
- Concesiones servicio comedor sobre rodas
- Aprobación gasto evaluación Plan de igualdad mujeres y hombres subvencionado por Consellería Presidenci e Xustiza
- Aprobación facturas de "adecuación y mejora del entorno y de los ejes comerciales de la villa d Mosteiro", subvención Consellería de Economía e Industria.
- Concesiones ampliación servicio de ayuda a domicilio.
- Concesión servicio ayuda a domicilio
- Disminución horas PAI
- Devolución aval obra FEIL 2009 "acdtº de acceso y mejora seguridad vial en Luaces".
- Convocatoria y bases para selección AEDL
- Nombramiento tribunal y fecha realización pruebas para selección AEDL

**7.- Ruegos y preguntas.-** Se formulan los siguientes:

- *Don Artemio Gustavo Carballes Fernández (PP):*

1) Subvención para instalación fotovoltaica

- El Alcalde contesta que se solicitó para calentar agua en el pabellón. Se renunció porque la aportación del concello se consideró excesiva (6.000,00 €)

2) Obra en Suegos (casa de Hilario): pregunta si esa obra la hizo el Concello

- Sr. Alcalde: Parte la hizo Hilario y parte el concello en compensación por tirar horno

3) Farolas de alumbrado público encendidas de día (Cirio, Mosteiro)

- D José Luis Ramudo Andión dice que no tuvo ningún aviso de ese problema. Cuando tenga conocimiento de algún problema de ese tipo que lo comunique y se soluciona, la semana siguiente si es un problema de una persona; si es un cuadro, a veces lo arregla él mismo.

4) Situación del PXOM

- El Alcalde dice que se presentará en febrero; la semana que viene se va a dar preferencia al presupuesto.

5) Pregunta si están acabadas las obras de la plaza de Galicia

- El Alcalde contesta que la obra total real está hecha. Falta pintar y algún detalle que no se hizo por el tiempo; no suponen problema y se van a hacer. Considera que se trata de obras necesarias.

- *Doña María Blanca Fernández Martínez (BNG):*

Le dice al Alcalde que tiene que tener cuidado con lo que dice en la prensa sobre que viene más gente a Pol por las obras que se hacen; no vio a nadie que viniera por estar arreglada la plaza.

- El Alcalde dice que el viernes acude mucha gente a la feria a tomar el pulpo y también la fiesta del emigrante y el rallye atraen gente

Doña María Blanca dice que es prioritario llevar agua a todos los puntos, necesaria sobre todo para el sector agroganadero. Que pida también para eso.

-El Alcalde responde que también pide para eso pero no le dan. Si pide y le dan para mejoras de entornos comerciales tiene que destinar la subvención a esa finalidad.

1) El tanatorio está en un estado penoso, no hay una columna bien; pregunta si está en garantía. La iluminación del tanatorio es excesiva; también hay casas con dos focos y otras deshabitadas con luz.

- Sr. Alcalde: Está limpio y el jardín bien preparado. Sí hay garantía. En cuanto a la iluminación, para ahorro energético hay que hacer una auditoría y se está trabajando para saber el coste de la inversión necesaria. Se firmo un convenio con gas natural y se espera un ahorro de 40.000,00€ en consumo. En cuanto a la iluminación en casas deshabitadas dice que es bueno para los otros vecinos como medida de seguridad.

Don José Luis Ramudo Andión informa de las medidas para reducir costes con cambio de bombillas de bajo consumo; cambios en A Muiña y Pol; sustitución de equipos y aprovechamiento de material sustituido para otros alumbrados

2) El Concello aprobó el incremento del IBI de rústica y urbana y el Estado también subió el IBI de urbana; pregunta si el concello va a mantener la subida aprobada.

-El Alcalde contesta que la subida del Estado es obligatoria. La del Ayuntamiento se aplicará el año próximo. Son necesaria porque los gastos son los mismos y algunos ingresos se reducen.

3) Pregunta sobre la Resolución de la alcaldía de puesta a disposición de la Diputación de terrenos para accesos

- Contesta el alcalde que la Diputación va a subvencionar las obras.

4) Pregunta por la pista Arcos-Bouzoa (casa de Sinesio)

- Alcalde: está incluida en el POS y contratada en agosto a CUTUAUGA SL. Hubo problemas y está paralizada. Se le va a mandar escrito para que deje la obra

5) Licencia campo de fútbol: doña Maria Blanca Fdez dice que el contratista firmó un convenio comprometiéndose a pagar la licencia

- El Alcalde contesta que hay que aportar documentación, va a hacer gestiones con la Diputación que hizo el proyecto.

Doña María Blanca Fdez. y el Alcalde hablan sobre entrega de las obras, insuficiencia de presupuesto, necesidad de que el director de obra exija en todas las obras; que quedan las gradas sin hacer y había que replantear para ver dónde podían ir, aunque no se hagan... Hablan también de la forma de gestionar los gastos, doña Blanca considera algunos innecesarios (se podía ahorrar en calendarios, feira de Mosteiro). El alcalde dice que la gestión no es tan mala, atendiendo a los servicios que presta con poco personal.

6) Cuándo se instalan contadores

- El Alcalde dice que todo es una cadena, falta personal. Se solicitó la colaboración de personal de la Diputación que trabajó en la modificación de ordenanzas, se hizo un estudio económico del servicio de recogida de basuras. Hay que preparar también la ordenanza para el abastecimiento de agua.

7) Legalización de las casas: pregunta si hay Bando

- El Alcalde contesta que se publicó un bando y los lunes y martes informa la arquitecta cada caso concreto.

Y terminados los asuntos a tratar, el Sr. Alcalde levanta la sesión a las 14:55 horas del día trece de enero de dos mil doce de todo lo que, como secretaria interventora, certifico.