



BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa de traballo destinada á selección temporal de persoal de axuda no fogar. Utilizarase o sistema de concurso cunha valoración de méritos e dunha entrevista persoal con cada aspirante.

Este persoal encargarase de realizar as labores propias do Servizo Municipal de axuda no fogar durante as vacantes, ausencias, vacacións, baixas, do persoal municipal do servizo de axuda no fogar e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

O servizo municipal de axuda no fogar préstase nos domicilios dos usuarios distribuídos por todo o territorio municipal, polo que será imprescindible que o persoal conte con medios propios para desprazarse.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade, a xornada e a duración dos contratos será a fixada nos mesmos en función da necesidade para a que se efectúe a contratación.

A retribución fíxase de conformidade co convenio colectivo do sector de axuda a domicilio da Comunidade Autónoma de Galicia (publicado no DOG núm. 31, do 16/02/2010), Resolución do 6 de novembro de 2012 (publicado no DOG núm. 222, do 21 de novembro de 2012).

TERCEIRA. Funcións

As funcións das/os auxiliares de axuda no fogar serán as recollidas na ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar do Concello de Pol vixente.

A xornada será completa ou parcial, **continua ou partida**, incluíndo sábados, domingos e festivos.

CUARTA. Publicidade

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pol e na páxina web do Concello (www.concellopol.es)

QUINTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

1.- De conformidade co artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

- Acreditar a nacionalidade española ou de un país da Unión Europea ou, no seu caso, dispoñer de autorización para poder residir e/ou traballar legalmente en España.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- Carnet de conducir B1 e dispor de vehículo.

3.- Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.

4.- Posuír a titulación ou Certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar ou ter realizado a formación requirida para a súa obtención e ter presentado a solicitude de emisión do título no organismo ao que lle corresponde a emisión, tamén serán válidos os títulos ou certificados de profesionalidade que son válidos para institucións. Titulacións equivalentes ou superiores nas ramas socio-sanitarias. **Poderán presentarse todos aqueles candidatos que a pesar de non ter a titulación requirida presenten declaración responsable de ter experiencia nas labores propias do posto ao que se presentan, terán preferencia á hora de ocupar as prazas vacantes as persoas que acrediten**



ter a titulación, valorando a estes en primeiro lugar a continuación ao restante dos candidatos.

SEXTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Pol, e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello no prazo de **sete días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na páxina web do Concello. Si o último día coincide en sábado ou domingo, poderanse presentar as solicitudes no seguinte día non festivo.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo mediante fax (ao 982 345 330) ou e-mail a (concello@concellodepol.gal) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

As bases íntegras publicaranse na páxina web municipal e no taboleiro de edictos.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.
- _ Informe de vida laboral actualizado.

SÉTIMA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para corrección.

Transcorrido o prazo de corrección, pola Alcaldía aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse a entrevista persoal.

De non presentaren reclamacións dentro do prazo establecido, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

OITAVA. Tribunal Cualificador

O Tribunal cualificador estará constituídos por:

- Presidente
- Secretario
- 3 Vogais que dertermine a convocatoria

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

NOVENA. Sistemas de Selección

O sistema de selección será de Concurso.

FASE CONCURSO:

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude ás probas selectivas. Toda a documentación que se achegue deberá presentarse compulsada ou en orixinal para a súa compulsa polo Rexistro.

Méritos computables:

a) Formación:

- Cursos de formación relacionados coa materia, aplicándose o seguinte baremo en función do número de horas:

· de 10 a 19 horas:	0,10 puntos
· de 20 a 39 horas:	0,25 puntos
· de 40 a 75 horas:	0,40 puntos
· de 76 a 100 horas:	0,60 puntos



- de 101 a 200 horas: 1 punto
- de 201 a 400 horas: 2 puntos
- máis de 400 horas: 3 puntos
- por posuír o certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente: 4 puntos
- por posuír o título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio: 4 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de 8 puntos.

b)Experiencia:

- Por servizos prestados en postos similares na Administración Pública, por xornada completa: 0,20 por cada mes de servizo en postos similares.
- Por servizos prestados en postos similares na empresa privada, por xornada completa: 0,10 por cada mes de servizo en postos similares

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda e o resto de días soltos sumarán meses se alcanzan o número de 30 para cada mes.

Estes méritos acreditaranse mediante copia dos correspondentes contratos de traballo, xunto co certificado de empresa ou informe de vida laboral; ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas, xunto co informe de vida laboral.

c)Antigüidade como desempleado: 0,10 puntos por mes de antigüidade inscrito no Servizo Público de emprego de xeito ininterrompido, ata un máximo de 3 puntos.

Non se computarán períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos os meses de trinta días. Para estes efectos, terase en conta o período máis recente e de maneira ininterrompida inscrito no Servizo Público de Emprego.

Acreditarase mediante certificación ou outro documento equivalente, expedido polo organismo correspondente, que permita avaliar a mesma.

d) Por ter realizados os cursos de galego:

- curso de iniciación ou o curso de Celga 3: 1 punto
- curso de perfeccionamento ou o curso de Celga 4: 2 puntos

Só se puntuará o curso de nivel superior, polo que a puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

DÉCIMA. Entrevista.

A entrevista servirá para comprobar os méritos alegados polos aspirantes para saber si acreditan ou non a formación e a capacidade esixida para realizar as funcións do posto que se convoca, comprobando a actitude e interese polo mesmo. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

UNDÉCIMA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Nomeamento

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, os Tribunais farán pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello. Unha lista a formarán as persoas que teñan Certificado de profesionalidade e outra lista as persoas que carezcan do mesmo.

A relación de persoas que formarán parte da bolsa de emprego estarán ordenadas de modo descendente, de maior a menor puntuación.

Na acta de cualificación do tribunal incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de nomeamento, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada no futuro, como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia. Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

Devandita relación elevarase ao sr. alcalde da Corporación, que tras resolver sobre o nomeamento, publicaraa na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello.

Os/as candidatos/as que forman parte da bolsa, cando sexan chamados para un



posto de traballo temporal, disporán dun prazo de 1 día naturais para presentar no Rexistro Xeral do concello, os seguintes documentos (salvo que xa os presentaran coa instancia de solicitude):

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes.
- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin de atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.
- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidas na lexislación sobre a materia.
- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoa con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes ao posto, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.

Aqueles que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

DUODÉCIMA. Cualificación

Tal e como se recolle no apartado quinto das presentes Bases, baremaranse en **PRIMEIRO LUGAR** tanto na fase de de méritos como de entrevista, os candidatos/as que posúan a titulación ou Certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar ou teñan realizado formación requerida para a súa obtención e teñan presentado a solicitude de emisión do título no organismo ao que lle corresponde a emisión, tamén serán válidos os títulos ou certificados de profesionalidade que son válidos para institucións. Cos candidatos deste proceso de selección elaborárase unha primeira lista que será pola que se empece a facer os chamamentos para contratar.

Baremarase en **SEGUNDO LUGAR** aqueles candidatos que a pesar de non ter a titulación requirida presenten declaración responsable de ter experiencia nas labores propias do posto ao que se presentan. Con este candidatos elaborárase unha segunda lista pola que se farán os chamamentos para contratar unha vez que xa non haxa candidatos dispoñibles na primeira.

A fase de concurso ten unha puntuación máxima de 18 puntos

A fase de entrevista ten unha puntuación máxima de 6 puntos

A cualificación final está composta pola sumas de ambas fases.

DECIMO TERCEIRA. Cualificación

1.- Todas as persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de traballo, ordenadas segundo a puntuación obtida, para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a vacantes, ausencias, vacacións, baixas,... do persoal municipal do servizo de axuda no fogar e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima ata o 31/12/2020 ou ata que se resolva calquera outra circunstancia co servizo de axuda no fogar do Concello.

2.- Atendendo as necesidades do servizo, a Traballadora Social emitirá un informe/proposta conformada polo Alcalde ou concelleiro delegado, acudíndose á relación de candidatos que integran esta Bolsa de Traballo para cubrir estas vacantes

3.- Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

4.- Os aspirantes aos que se oferten traballos temporais deberán manifestar a súa opción, incluso verbalmente, no prazo de 1 día natural desde a comunicación. Para iso chamaráselle telefonicamente aos número/s que achegaron xunto coa instancia. No suposto de que un mesmo aspirante este seleccionado para ocupar temporalmente dous ou máis postos dos ofertados na bolsa, permitiráselle optar a un deles.

A persoa encargada destas comunicacións deixará constancia das mesmas, con indicación da data, hora e sistema de contacto.



5.- Se un familiar ou persoa distinta a/ao aspirante fose o que contestase á oferta formulada telefonicamente, entenderase que será o responsable de comunicarlle a/ao seleccionado/a.

6.- Renuncia o nomeamento.

6.1.- Se o/a interesado/a non manifesta a súa conformidade co nomeamento no prazo de 1 día natural, entenderase que renuncia ao mesmo, e se lle postergará ao último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.

b) Encontrarse prestando servizos noutra entidade, sexa Administración Pública ou empresa privada, para o cal deberá achegar xustificante no prazo de 3 días naturais a contar desde a comunicación da oferta. Durante o período de duración do dito contrato, o aspirante renuncia a calquera oferta que puidera xurdir desde o Concello de Pol, eximindo a este de realizar a oferta telefónica.

Esta circunstancia finalizará, en todo caso, á data de finalización do contrato ou nomeamento que figure na documentación xustificativa. No caso de que esta non existise, o interesado deberá achegar xustificante de finalización de contrato ou do nomeamento no prazo de tres días hábiles desde a data de cese.

c) Encontrarse en situación de enfermidade que impida o desempeño do posto de traballo, debendo xustificarse mediante o informe médico ou parte de baixa, no prazo de 3 días hábiles. Así mesmo, o/a interesado/a deberá achegar no prazo de 3 días hábiles, o xustificante de alta médica.

Durante o período de enfermidade ou baixa, o/a aspirante renuncia a calquera oferta que puidera xurdir desde o Concello de Pol, eximindo a este de realizar a oferta telefónica.

6.2.- Poderán estudarse outros casos de forza maior debidamente acreditados, non previstos nos apartados anteriores.

7.- Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, a Alcaldía procederá á súa contratación, deixándose constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produciran na correspondente lista.

8.- Se de acorde coa orde establecida na bolsa, o/a seleccionado/a non reúne os requisitos esixidos polo tipo de contrato a subscribir, chamarase ao seguinte da lista que cumpra cos ditos requisitos.

9.- Os aspirantes seleccionados manteranse na mesma orde durante o proceso de vixencia desta Bolsa, de forma que ao finalizar cada unha das correspondentes contratacións ou nomeamentos, seguirá no mesmo orde de chamada para novos contratos ou nomeamentos. Esta orde manterase ata completar o período de 6 meses contratados, en cómputo de xornada completa, a través desta bolsa, sexa de xeito continuo ou ininterrumpido; pasando neste caso, a ocupar o último posto. Cando sexan chamados achegarán, segundo as normas de funcionamento da Bolsa, os documentos orixinais acreditativos segundo as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

10.- Cando un aspirante figure contratado para substituír a un titular con reserva de posto de traballo e cumprido o obxecto do contrato ou nomeamento, se produza nova causa de substitución do mesmo titular sen interrupción no tempo, poderase contratar ou nomear interinamente á mesma persoa da Bolsa para o novo obxecto, sen recorrer ao sistema establecido nas presentes bases.

11.- Cando un aspirante renuncia á oferta dun contrato sen causa xustificada, se lle postergará ao último posto da bolsa de traballo, salvo nos supostos a), b) e c) do apartado 6.1.

No caso de renunciar tres veces consecutivas sen causa xustificada será excluído definitivamente da Bolsa.

12.- No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou se se esgota a Bolsa, e se prevé a necesidade de cobertura de vacantes, poderá confeccionarse un listado adicional a partir das solicitudes rexistradas e non seleccionadas ás que se pode facer extensiva a oferta de traballo ou poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova Bolsa.



13.- As persoas integrantes desta Bolsa de traballo temporal están obrigados a manter actualizados os méritos relacionados con este posto de traballo.

14.- As persoas integrantes de esta bolsa están obrigadas a manter e gardar o deber de confidencialidade e segredo profesional. No caso de entender por parte de esta administración que se incumpre este deber, será motivo de exclusión definitiva desta Bolsa.

15.- Calquera persoa integrante da bolsa poderá consultar a lista en todo momento, se ben os cambios na mesma non se notificarán persoalmente. Igualmente se terá acceso en todo momento aos datos achegados polo propio solicitante, se ben non aos de outros aspirantes.

16.- Todas as persoas integrantes da bolsa deben de coñecer e se comprometen a aceptar a ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar deste concello, publicado no BOP núm. 109, do 14/05/2014

17.- Causas de exclusión da Bolsa:

a) por vontade propia do solicitante, mediante solicitude presentada no Rexistro Xeral deste concello

b) por non ter presentado en tempo e forma a documentación necesaria establecida na base novena

c) por non cumprir os requisitos de capacidade ou estar incurso en causa de incompatibilidade determinadas e aplicables ao persoal ao servizo das Administracións Públicas

d) pola falsidade da documentación presentada xunto coa solicitude de participación nesta bolsa

e) por despido disciplinario

f) no suposto de que a Traballadora Social deste concello emita un informe por servizos prestados non adecuados de algún/ha traballador/a desta Bolsa

DÉCIMO CUARTA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que fose obtida polos aspirantes. Notificado o mesmo, o prazo para que se presente será de 1 día natural.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación o Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia.

En Pol, a 27 de novembro de 2018

O Secretario,

Asdo. Froilán Pallin Seco

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE A MARXE

DILIXENCIA: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución da Alcaldía de 27 de novembro de 2018

O alcalde,

Asdo. Lino Rodríguez Ónega

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE A MARXE



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

INSTANCIA DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR

NOME E APELIDOS:
DNI:
DATA DE NACEMENTO:
NACIONALIDADE:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:
CONCELLO:
TELÉFONO DE CONTACTO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia compulsada do DNI/NIE do/a solicitante
- Fotocopia compulsada carnet de conducir
- Fotocopia compulsada dos méritos
- Vida laboral actualizada, acompañada dos oportunos contratos.

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE:

- Que é certo o que manifesta e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude
- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das función propias do posto de traballo para o que se opta
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin se atopa inhabilitado/a das función públicas por sentenza firme.

SOLICITO que se teña por presentada a miña solicitude para o proceso de selección arriba sinalado.

En _____ a _____ de _____ de 2018

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE POL (LUGO)