



BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN TRACTORISTA PARA AS LABORES DE DESBROCE NAS VÍAS MUNICIPAIS.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

1.1.- O Obxecto da presente convocatoria é a provisión en réxime de persoal laboral temporal, na modalidade de contrato de servizo determinado, de 1 tractorista, dentro do marco do Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Pol para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

1.2.- As entidades locais teñen atribuídas, a teor dos artigos 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, competencias en materia de protección do medio ambiente, protección civil e prevención e extinción de incendios.

1.3.- A Lei 3/2007, do 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, modificada pola disposición derradeira primeira da Lei 7/2012 do 28 de xuño de Montes establece as medidas preventivas que faciliten a loita contra o lume e que sirvan así mesmo para a posta en valor da potencialidade produtiva, ecolóxica e social do monte galego como base do desenvolvemento sustentable do medio rural. Os incendios forestais son unha ameaza que afecta hoxe en día, de xeito xeral, non só o patrimonio forestal público ou privado (tanto montes de particulares, montes veciñais en man común e montes de varas) senón tamén aos recursos naturais e ao mantemento e desenvolvemento da actividade humana no medio rural, ademais de comprometer a sustentabilidade económica e social de Galiza o que require o compromiso de todas as Administracións, en particular a autonómica e local e o conxunto da cidadanía .

1.4.- A finalidade e funcións dos postos convocados, tal e como se sinala no ANEXO I do Convenio precitado no apartado 1.2., consiste no desenvolvemento das seguintes accións:

1. A realización de tratamentos preventivos de xeito mecanizado en 197 hectáreas, ata o **30 de setembro**.



1.5.- As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Pol.

1.6.- A presente Convocatoria rexerese polo previsto nestas bases, Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas urxentes para a reforma da función pública, modificada pola Lei 23/88, do 28 de xullo, Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, Real Decreto 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, Real Decreto 364/95, e Real Decreto legislativo 1/1995, do 14 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores, así como polo Convenio Colectivo polo que se regulan as condicións de emprego do persoal laboral ó servizo do Concello de Pol.

2.- RELACIÓN XURÍDICA DO/A TRABALLADOR/A COA ENTIDADE LOCAL SOLICITANTE.

2.1.- O/A aspirante seleccionado/a, vincularase a esta Entidade, mediante a modalidade contractual de duración determinada que corresponda, de conformidade coa lexislación reguladora dos contratos de traballo de duración determinada (contrato de obra ou servizo determinado), prestando os seus servizos efectivos e retribuídos a xornada completa.

A xornada laboral desenvolverase no horario que demande o servizo e con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

2.2.- O mencionado contrato laboral finalizará o **30 de setembro de 2019**.

2.3.- O /A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións establecidas na normativa laboral de aplicación.

3.- PUBLICIDADE E PARTICIPACIÓN.

3.1.- As presentes Bases íntegras publicaranse no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.concellopol.es) e na sede electrónica;



<http://concellopol.sedelectronica.gal>, así como a publicación dun bando da alcaldía nos lugares acostumados.

3.2.- Os resultados das probas, así como as citacións e emprazamentos aos aspirantes, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina Web da Entidade.

3.3.- A participación no proceso selectivo realizarase a través de chamamento público mediante a publicación destas bases completas no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web (www.concellopol.es) e na sede electrónica; <http://concellopol.sedelectronica.gal>, así como a publicación dun bando da alcaldía nos lugares acostumados.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO.

4.1.- Os/As interesados/as dirixirán as súas solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, ao Sr. Alcalde do Concello de Pol. Coa solicitude aportarán a seguinte documentación:

- Fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade.
- Un currículo profesional e fotocopia cotexada dos méritos a valorar.
- Fotocopia do título requirido na Base quinta da convocatoria.
- Fotocopia do permiso de conducir clase B.
- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial e de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.

4.2.- As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pol (Plaza de Galicia número, 1- CP: 27270 Mosteiro -Pol) no prazo de **5 días naturais**, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio das bases na páxina web do Concello (www.concellopol.es), en horario de 09:00 a 15:00 h.



4.3.- As solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Neste caso o solicitante deberá anunciar á Alcaldía-Presidencia a remisión da solicitude mediante fax, telex ou telegrama no mesmo prazo de presentación. Sen a concurrencia de ambos requisitos non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas no Concello fora do prazo establecido na Base 4.2.**

4.4.- Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grao de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

5.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

5.1 .- REQUISITOS XERAIS.

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezoito anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.
- c) Posuír a capacidade funcional necesarias para o desempeño das tarefas.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico algún que impida o exercicio das funcións inherentes ó posto de traballo posuíndo a capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento do mesmo. A tal efecto os aspirantes propostos polo Tribunal de Selección deberán superar o recoñecemento médico satisfactorio de non presentar ningunha causa de exclusión, considerando como tales as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres será excluínte tamén o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.
- e) Non atoparse incurso/a en causa de incompatibilidade conforme ao disposto na lexislación vixente, nin atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das



Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñe no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado.

- f) No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

5.2 .- REQUISITOS ESPECÍFICOS.

5.2. UN TRACTORISTA

- a) Ademais de cumprir cos requisitos xerais, os aspirantes ao posto de Tractorista deberán estar en posesión do título, como mínimo, de certificado de escolaridade.
- b) Permiso de conducir tipo B.

5.3. OUTROS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Os requisitos para concorrer están referidos ó último día de presentación de instancias e deberán manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

Os interesados que firmen a instancia de participación, recollida como anexo destas Bases, deberán reuni-los requisitos da presente convocatoria, do contrario quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación da mesma que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo.

6.- ADMISIÓN/EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES.

6.1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina Web a lista provisional de admitidos/excluídos, concedéndose un prazo dun día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).



6.2.- De non haber reclamacións, elevarase a definitiva a lista provisional, no caso contrario, publicarase no taboleiro e na web a lista definitiva de admitidos e excluídos.

7.- SELECCIÓN.

A Comisión de Selección composta por:

Presidente: María Luisa Armesto Domínguez, Traballadora Social do Concello de Pol

Vogais: Emerio Camiño Fernández, Peón do Concello de Pol

José Ramón Carballeira Muiña, Peón do Concello de Pol

Secretario: Froilán Pallín Seco, Secretario-Interventor do Concello de Pol

8.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación a selección efectuarase mediante valoración de méritos, unha proba práctica e entrevista curricular.

8.1.- MÉRITOS AVALIABLES NO CONCURSO

Valoraranse os seguintes méritos:

A) EXPERIENCIA LABORAL.

a) Os servizos prestados, ben como condutor do vehículo motobomba, camións de obras, maquinaria de obra pública ou forestal, ben como tractorista ou ben como peón, valoraranse a razón de 0,15 puntos por mes traballado si se prestaron nunha Administración Pública e de 0,10 puntos por mes traballado si se prestaron nunha empresa privada.

b) A puntuación máxima obtida por este apartado non poderá exceder de **5 puntos.**

Este mérito acreditarase coa presentación de informe de vida laboral (para comprobar o tempo de servizos) e o/s contrato/s de traballo, certificación/s ou nómina/s nos/as que se poda comprobar a denominación e as tarefas do emprego desempeñado.



B) CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO.

Por ter realizado cursos de formación relacionados coa protección do ecosistema e efectos do lume, comportamento do lume, técnicas de extinción, apertura dunha liña de defensa, mantemento de ferramentas, manexo da emisora, seguridade e en xeral de protección de incendios ou calquera outro que, a xuízo do Tribunal do Proceso Selectivo, teña relación cos contidos funcionais do posto de traballo en cuxo proceso selectivo se participa, impartidos por calquera centro oficial autorizado, incluídos os organizados ou promovidos polo Concello, **ata un máximo de 4 puntos**, de acordo co seguinte sistema de baremo:

- Por cada curso de 60 horas de duración como mínimo ou, se esta non figurase, de 10 xornadas como mínimo: 0,50 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración, como mínimo, ou de 5 a 9 xornadas como mínimo: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración como mínimo, ou de 2 a 4 xornadas como mínimo: 0,20 puntos.

Acreditarase este mérito coa presentación de fotocopia compulsada do correspondente diploma ou certificado da actividade formativa. Documento no que figurará a duración, en número de horas, das correspondentes accións formativas.

Os méritos que se aleguen polos/as aspirantes acreditaranse, como data límite, o día de remate do prazo de presentación de solicitudes. Non se valorarán aqueles que non estean suficientemente acreditados documentalmente.

8.2.- PROBA PRÁCTICA

Realización dunha proba práctica relacionada co manexo e operatividade do tractor, así como o coñecemento do témo municipal.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de **6 puntos**.

8.3.- ENTREVISTA

A entrevista valorarase ata un **máximo de 5 puntos**.

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de coñecemento do distrito forestal, e do municipio de POL, de madurez e dominio dos coñecementos, formación



e experiencia acreditada no currículo, en relación coas funcións á que vai desempeñar e valorará principalmente a aptitude e actitude para o posto de traballo que se convoca.

9.-CUALIFICACIÓN FINAL.

9.1.- A cualificación final determinarase pola suma da puntuación obtidas no concurso, establecendo deste xeito a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

9.2.- En caso de empate entre aspirantes, a orde definitiva resolverase dando preferencia na orde da lista a aquel candidato ou candidata que obtivese maior puntuación na fase de oposición. En caso de persistir o empate resolverase a favor de aquel candidato ou candidata que acredite maior experiencia profesional.

10.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

10.1.- A Comisión de selección á vista da lista dos aspirantes seleccionados, formulará proposta de contratación ante o Sr. Alcalde, sen que aquela poida superar o número de empregos convocados. A dita proposta publicarase no Taboleiro de edictos, así como na páxina web do Concello de Pol.

10.2.- A Comisión de selección establecerá a orde de aqueles/as aspirantes, que sen ser seleccionados/as superaron o proceso de selectivo, coa finalidade de asegurar a cobertura do emprego, en supostos de producírense vacantes.

11.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO E CONTRATACIÓN.

11.1.- Á vista da proposta do Tribunal de Selección e constatado que o/a aspirante acredita os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Sr. Alcalde resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato de obra ou servizo determinado coas características, condicionantes e vinculacións sinalados na base segunda destas bases.

12.- BOLSA DE TRABALLO.



As persoas que figuren na lista de cualificación final por superar o proceso selectivo sen ser seleccionados pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo. A esta bolsa de traballo poderá acudir o Concello nos seguintes casos:

- a) Cando se produzan renuncias do/a aspirante seleccionado/a antes da contratación.
- b) Cando o aspirante proposto non se presentase no lugar de traballo, o día e hora indicada para dar comezo da relación laboral, entendéndose como renuncia ao emprego, agás causas debidamente xustificadas.
- c) Cando o aspirante proposto polo Tribunal renuncie a continuar mantendo a relación laboral.
- d) Cando o aspirante non supere o recoñecemento previo á formalización do contrato ou a proba de esforzo.
- e) Cando o aspirante non realice o curso de formación.

13.-DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación. En canto a posibilidade de dirimir as controversias que se produzan na aplicación daqueles instrumentos normativos serán competentes aos órganos pertencentes á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

14.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde do Concello do Pol, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

O Alcalde- Presidente,
Asdo.: Lino Rodríguez Ónega

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ANEXO I

SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

DATOS DA PRAZA/ EMPREGO QUE SOLICITO.

DENOMINACIÓN:	
----------------------	--

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DNI	TELÉFONO PARTICULAR:	TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS.		MUNICIPIO E PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
DATA DE NACEMENTO:			

EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases xerais e específicas:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Ter cumpridos 18 anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.
- Estar en posesión do título esixido nas Bases Específicas.
- Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

SOLICITO:

- Ser admitido para participar no procedemento selectivo.

Pol, a.....de.....de

(sinatura)

MÉRITOS QUE DEBERÁN SER ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE POLOS ASPIRANTES SEGUNDO SE SINALA NA BASE XERAL 8.1.

EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 5 puntos).



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

DESEMPEÑO DE PRAZAS/POSTO/EMPREGOS NA ADMÓN. PÚBLICA.		
Denominación da Administración.	Denominación praza/posto/emprego.	Tempo de servizos.

DESEMPEÑO DE POSTOS/EMPREGOS NA EMPRESA PRIVADA.		
Denominación da Empresa.	Denominación do emprego.	Tempo de servizos.

B) CURSOS DE FORMACIÓN (Máximo 4 puntos).

Nº. Orde.	Denominación da acción formativa ou titulación.
1	
2	
3	
4	
5	
6	

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE POL.

**ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

D/D^a. _____, con DNI nº _____, con domicilio en _____, en relación coas bases para o proceso de selección **PARA A PRESTACION DO SERVICIO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS** a medio da presente,

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

A) Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas,

B) Que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñe no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado.

C) Que non me atopo incurso en causa de incompatibilidade con arreglo á lexislación vixente.

D) Que non padezo enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo, así como que reúno as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo.

En Pol, a de de

O Declarante,

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE POL.