

BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE VERÁN “POL CONCILIA 2021”

1. Definición

No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles os poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala “execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (...) a ocupación do tempo libre.”

A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o “dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade”.

Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación se incluírán a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

2. Descrición dos servizos:

Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de verán “Pol Concilia 2021”: Servizo educativo e de esparexemento para nenas e nenos de 4-14 anos, durante os períodos de vacacións escolares de verán cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable. Habrá saídas/excursións, para que os/as rapaces coñezan mellor a súa contorna.

3. Duración e horarios:

“Pol Concilia 2021” levarase a cabo do 12 de xullo ao 08 de setembro. Horario: 10.00-14.00 horas. Non se inclúe na actividade o día 24 de agosto, festivo local. A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos/as monitoras responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos.

4. Lugar:

Instalacións autorizadas polo Concello de Pol.

5. Inscripción:

O prazo de inscrición será ata o día 06 de xullo. Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I que se achega ao final das presentes bases, ademais da documentación que se indica no apartado de “Documentación necesaria” do anexo.

6. Organización da actividade:

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 10 nenas e nenos, e un número máximo de 50. Deberase indicar na solicitude as quedas que se elixen.

7. Destinatarios:

Nenos e nenas de entre 4 e 14 anos cumpridos antes do inicio do campamento.

8. Procedemento de admisión:



No caso de haber máis solicitudes que prazas, terán prioridade as persoas empadroadas no concello de Pol. De ser necesario, aplicarase un procedemento de valoración consonte ás variables indicadas na Táboa 1.

TÁBOA 1

Variables a ter en conta para a baremación (coa correspondente acreditación)	Puntuación
Unidade familiar con ingresos inferiores ó 6.5 veces o IPREM 2020	3
Proxenitor/a con situación de alta laboral*	2
Por cada irmá ou irmán con solicitude no servizo	1
Proxenitor/a en situación de desemprego*	2
Familia monoparental (segundo Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)	2
Familia numerosa	1
Membro familiar con discapacidade*	1
Nenas/os matriculadas/os no CEIP Rosalía de Castro de Mosteiro (Pol)	1

Non se terán en conta as solicitudes sen a correspondente acreditación documental.

*No caso das familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous

A relación de admitidos e excluídos expoñerase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal.

9. Lista provisional:

A lista provisional de admitidas publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal www.concellodepol.es. Concederase un prazo de dous días hábiles para a presentación de reclamacións. No caso de non excluír ningunha solicitude, a lista provisional elevarase a definitiva.

10. Lista definitiva:

Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a lista de espera, se fora o caso. No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a lista de espera, aceptarase as solicitudes por orde de rexistro de entrada.

11. Dereito de admisión:

Non se permite o acompañamento de familiares nas actividades do campamento. Todos os nenos e nenas participantes deberán manter unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia. O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores. Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto. Non poderán acudir se son considerados contacto estreito dunha persoa positiva en COVID 19, en situación de corentena, cunha temperatura corporal igual ou superior a 38° C, calquera enfermidade contaxiosa, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes. Nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.





UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE
Secretaría Xeral da Igualdade



CONCELLO DE POL

Ó incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (marcado á vista co nome do neno/a):

- Gorra ou viseira.
- Auga (cantimplora ou botella plástica)
- Roupa cómoda que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
- Máscaras.

12. Baixas:

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

- Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais
- Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados
- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento
- Por falta de asistencia continuada durante tres días sen causa xustificada
- Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia
- Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade.

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera.

13. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada 10 nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Velar pola debida observancia das medidas preventivas e de protección existentes contra o COVID 19 no momento da realización do campamento.
- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo centro, primando o uso de espazos ó aire libre.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para a realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inquiredanzas e suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada e saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

Os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas.

- Educación para a saúde e o consumo:
 - Comprobar que os nenos e nenas laven e/ou desinfecten as mans frecuentemente así coma antes de comer.
 - Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
 - No caso de que sexa necesario, levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
 - Atender aos nenos/as no caso de accidentes.
 - Facer pequenas rotas de sendeirismo, adaptadas ás idades
 - Educación para a igualdade:
- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.



Cod. Validación: 39HRSTM5JW GZT77A2AAQ2J6N9S | Corrección: <https://concellopol.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7

- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.
 - Educación para a convivencia:
 - Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conduta durante eses traslados.
 - Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
 - Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiros, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
 - Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conduta e actitudes dos seus fillos/as.
 - Educación intercultural:
 - Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
 - Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
 - Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
 - Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
 - Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos
 - Educación para o tempo libre:
 - Vixilancia activa nos espazos de uso.
 - Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
 - Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
 - Dirección e participación nas actividades programadas
 - Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.



ANEXO I

FICHA DE INSCRIPCIÓN - POL CONCILIA 2021

Data de inscrición:

1- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

2- DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

¿Sabe nadar? SI NON

¿Padece algunha enfermidade? SI NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

¿Sabe nadar?: SI NON

¿Padece algunha enfermidade? SI NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

3- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

4- SEMANAS DA ACTIVIDADE:

- Do 12 ao 16 de Xullo
- Do 19 ao 23 de Xullo
- Do 26 ao 30 de Xullo
- Do 2 ao 6 de Agosto
- Do 9 ao 13 de Agosto
- Do 16 ao 20 de Agosto
- Do 23 ai 27 de Agosto
- Do 30 de Agosto ao 3 de Setembro
- Do 6 ao 8 de Setembro

✓ Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor?: SI NON





UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE IGUALDAD



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
EMPREGO E IGUALDADE
Secretaría Xeral da Igualdade



CONCELLO DE POL

- ✓ Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Pol (carteis, páxina web do concello...): SI NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: _____

Documentación Anexa:

- Fotocopia do libro de familia e/ou numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o
- Nómina, pensións, renda ou calquer documento que indique o ingreso económico.
- Declaración xurada de ingresos e ocupación (facilita modelo o concello).
- Documento de Protección de Datos.

Recomendacións:

- Botarlles protección solar antes de vir á actividade.
- Traer gorra- visera para protexerse do sol.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.
- Traer unha máscara posta e outra de reposto.
- Os días das saídas, deben traer a súa comida, merenda, bebida, toalla, protección solar, chancletas, gorra ou gorro...
- As familias NON poden acompañar ás nenas e nenos nas actividades do campamento.

Actividade gratuita subvencionada polo Concello de Pol, a Unión Europea, o Ministerio de Igualdade e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.



Cod. Validación: 39HRSTM5JW.GZT77A2AAQ2.16N9S | Corrección: <https://concellopol.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE IGUALDAD



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE
Secretaría Xeral da Igualdade



CONCELLO DE POL

ANEXO II

DECLARACIÓN XURADA CAMPAMENTO DE VERÁN "POL CONCILIA 2021"

D^a _____ con número de DNI _____

D^o _____ con número de DNI _____

Pai/nai, titor/a dos/as nenos/as: _____

Declaramos baixo xuramento:

• Que durante as datas de campamento de VERÁN do concello de Pol, entre os días 12 de xullo e 08 de Setembro de 2021, estamos:

Nai

- Con emprego
- En desemprego
- En formación
- Outra situación: _____

Pai

- Con emprego
- En desemprego
- En formación
- Outra situación: _____

• Que os ingresos da **unidade familiar** son:

- Inferiores a 6,5 veces o IPREM*
- Igual ou superior a 6,5 veces o IPREM*

• Que entendemos os riscos que implican a participación na actividade no contexto da epidemia polo SARS-CoV2, que non formamos parte ni de convivimos con persoas con especial vulnerabilidade ó COVID19 ou, en caso afirmativo, contamos coa autorización sanitaria e/ou dos convivintes para a participación, así como manifestamos o noso compromiso de revisión diaria do estado de saúde da unidade familiar.

En Pol, a _____ de 2021

Asdo:

Nome da nai, pai ou persoas titoras da nena ou neno participante

***IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples):** índice empregado en España como referencia para a concesión de axudas, subvencións ou o subsidio de desemprego. IPREM 2020: Mensual: 537,84€, anual (12 pagas): 6.454,03 €, anual (14 pagas): 7.519,59 €



Cod. Validación: 39HRSTM5JW GZT77A2AAQ2J6N9S | Corrección: https://concellopol.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7