

ENTIDADE	CIF	CONCESION
Asoc. Ara Roma	G 27489780	712,34
Asoc. Kertix	G 27511153	485,37
Asoc Lucus Equites	G27426550	645,14
Asoc Mercenarios Galaicos	G 27457233	913,95
Asoc Lucus Icenas Miliatore	G 27508076	537,62
Asoc Cohors III Lucensium	G27362771	1075,24
Aoc. Cohors Lucesium Praetoria	G 27442698	806,43
Asoc APSX Sagrado Corazón	G27118934	349,45
Asoc Trebas Galaicas	G 27421221	1182,76
Asoc xuvenil e cultural Ateibo	G27013309	591,38
Asoc Vestales de Lucus Augusti	G 27463033	435,60
Asoc Senatus Lucus Augusti	G 27442300	698,90
Asoc Salesiani Luci Augusti	G27454255	1236,52

TERCEIRO: Desestimar a solicitude da Asoc Clan de Breogán por presentada fora de prazo.

O CONCELEIRO DELEGADO DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE E DEPORTES (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL)

Lugo, 13/12/2022.- O CONCELEIRO DELEGADO, MAURICIO REPETTO MORBAN.

R. 3719

POL

Anuncio

BASES QUE REXIRÁN A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL PARA O PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto das presentes bases é establecer unha **bolsa de emprego para o posto de persoal no punto de atención á infancia**, para os casos de:

*Situacións de incapacidade temporal ou definitiva do titular do posto, en tanto non se cubra polo procedemento de provisión de postos de traballo legalmente previsto.

*Vacacións, licenza e permisos.

*Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.

*Acumulación de tarefas no servizo.

*Calquera outra que esixa a contratación inmediata para atención do servizo.

O contrato o que se subscribirá será algún dos regulados no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, en función da necesidade do servizo que motive o chamamento.

O sistema de selección é o concurso- oposición.

En ningún caso a mera pertenza á Bolsa implicará dereito algún a obter nomeamento ou contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello considere conveniente e necesaria a súa utilización, polos

motivos que concurran no servizo, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas bases, podendo o Concello, cando o considere conveniente, de forma xustificada, para cubrir postos vacantes ou necesidades temporais do servizo, aínda que houber constituída unha Bolsa concreta, convocar ex profeso un proceso selectivo.

2.- NORMATIVA APLICABLE.-

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

- Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público;
- Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables

3.- FUNCIONS.-

As funcións serán as propias do posto e categoría que se desempeña dacordo coa lexislación que lle é de aplicación.

4.- PUBLICIDADE.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello de Pol e no taboleiro de anuncios sito na Casa Consistorial do Concello de Pol.

5.- CONDICIONS E REQUISITOS DOS ASPIRANTES.-

Os aspirantes a tomar parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación das solicitudes os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún dos Estados membros da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, así como extranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación:

- Grado ou Licenciado/a en pedagogía o psicopedagogía.

- Grado en maestro/a de educación infantil ou titulación equivalente (diplomado en maestro de educación infantil.)

d) Recoñecemento médico que acredite que non se padecen enfermidades infectocontaxiosas nin defecto físico ou psíquico que impida ou dificulte as súas funcións.

e) Acreditación de coñecementos básicos en primeiros auxilios.

f) Certificado negativo do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

g) Acreditación do carné de manipulador de alimentos.

h) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

i) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

j) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

k) **Galego:** Acredita-lo coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008. A acreditación do coñecemento escrito farase por medio da presentación do certificado de iniciación de lingua galega (Celga 4). Porén ás persoas que non acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo tendrán que superar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, que estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto,

castelán-galego ou galego-castelán, proposto polo Tribunal, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes.

6.-PROCESO DE SELECCIÓN.-

O sistema de selección será o de **concurso - oposición**. Non se avaliará o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar as solicitudes.

6.1. FASE DE CONCURSO.-

A baremación da fase do concurso da bolsa de emprego para a contratación persoal laboral temporal farase en función do seguinte baremo de méritos e puntuación:

6.1.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: (Máximo 2 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de analoga natureza en Administracións Públicas: 0,10 puntos por mes traballado

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de analoga natureza en empresas privadas: 0,05 puntos por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferior o mes.

Os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional en base a vida laboral.

Acreditarase mediante a presentación de certificado- informe de vida laboral actualizado e expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e a copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa en modelo oficial no que conste a categoría profesional. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

6.1.2.- FORMACIÓN (Máximo 2 puntos):

Por cursos relacionados coas funcións propias da praza a que aspira e impartidos por administracións públicas, colexios profesionais, universidades, Fundación Estatal para a Formación e o Emprego (Fundación Tripartita), ou por outras entidades ou empresas sempre que neste último caso veñan homologados por administracións públicas, segundo o baremo seguinte:

De 20 horas a 39 horas: 0,10 puntos

De 40 horas a 59 horas: 0,20 puntos

De 60 horas a 99 horas: 0,40 puntos

De 100 horas a 149 horas: 0,70 puntos

De mais de 150 horas: 1 punto

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que debe constar o número de horas de formación realizada, o contido específico da formación, a data de realización do curso e si o curso é de asistencia, aproveitamento ou impartición.

Non se computarán cursos de menos de 20 horas nin xornadas, seminarios, congresos ou similares nin os certificados ou diplomas nos que non se especifique o programa formativo e a duración en horas da correspondente acción formativa. No caso dos centros homologados, debe constar esta homologación de forma expresa na documentación presentada.

6.2. FASE DE OPOSICION.- (6 puntos)

A fase de oposición consistirá nun exercicio de carácter obrigatorio e eliminatório.

O exercicio para contestar por escrito a un cuestionario de 20 preguntas con respostas baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no **ANEXO I**, durante un período de 30 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Esta proba terá carácter eliminatorio, e puntuarase 1,00 puntos por resposta correcta. As respostas incorrectas ni as en branco non restarán.

Para superar a proba deberá sacarse un mínimo de 10 puntos, e o máximo será de 20 puntos. O aspirante que non supere a proba non pasará a formar parte da bolsa de emprego.

Igualmente, no caso de non posuir titulación acreditativa do coñecemento do Galego, valorarase o seu coñecemento a través dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, que estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán-galego ou galego-castelán, proposto polo Tribunal.

O tempo máximo para a súa realización será de media hora.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto

Porén ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 de xullo 2007, DOG do 30 de xullo de 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

7.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES.

As solicitudes para participar no presente proceso de formación de bolsa de emprego presentaranse, conforme ó modelo que figura como anexo I das presentes bases, no prazo de **DEZ (10) días hábiles** no rexistro xeral do concello, en horario de 8:30 a 15.00 horas. Tamen poderán presentarse na forma en que determina o artigo artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ó concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas.

O referido prazo computarase a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, achegándose a seguinte documentación:

- a) Anexo I (Instancia e declaración xurada).
- b) Copia compulsada do DNI.
- c) Copia compulsada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar.
- d) Acreditación documental xustificativa dos méritos. Os méritos non xustificados documentalmente non serán obxecto de valoración.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Todos os anuncios sucesivos serán publicados, exclusivamente, na sede electrónica do Concello de POL.

8.- ADMISION DE ASPIRANTES.-

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución, no prazo máximo de diez días hábiles, aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Pol. Nesta lista indicarase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, no seu caso.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos e excluídos, disporán dun prazo de **tres días hábiles**, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos.

Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se fará pública do mesmo xeito.

Esta última resolución conterá o nombramento da Comisión Avaliadora así como o lugar, da reunión da Comisión Avaliadora, e data e hora da realización da fase da oposición (proba tipo test e proba de galego, de ser necesario).

Se non existisen candidatos excluídos, se elevará a definitiva a lista provisional, e na mesma resolución farase o nombramento da Comisión Evaluadora e lugar, datas e horas para a convocatoria da realización da proba e entrevista.

Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en dereito.

9. COMISION DE AVALIACION E SELECCIÓN-

A Comisión de selección será colexiada e constará, como mínimo, de Presidente, tres vocais e secretario, que serán designados por Resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empleado Público e a Lei de Función Pública de Galicia.

O tribunal cualificador de cada posto de traballo está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poden suscitar na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá actuar ou constituirse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario/a, titular ou suplente.

O réximen xurídico aplicable os tribunais de selección será o que se establece polo órganos colexiados na lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo o órgano que efectuara o seu nombramento, cando concurren entre eles algunhas das causas previstas no artigo 23 da Lei de Réximen Xurídico do Sector Público.

Na sesión constitutiva da Comisión de Avaliación procederase a valoración dos méritos alegados polos aspirantes, e a comisión formará unha lista coa orde de clasificación de todos os aspirantes segundo a puntuación final obtida na referida fase, e farase pública no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello de Pol así coma no lugar de celebración da fase de oposición. Levantarase acta da sesión.

Finalizada a fase de oposición, levantarase acta no que se recolla o resultado final do proceso así como proposta de lista definitiva, así como a proposta de integrantes da bolsa de emprego dos aspirantes por orden de puntuación.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase a maior puntuación obtida na fase de oposición; se persiste, pola seguinte orde de preferencia no baremo de méritos da fase concurso (1 experiencia profesional, 2º formación), e de persistir no empate por orden de presentación de solicitudes.

Para efectuar esta proposta, a Comisión avaliadora poderá pedir informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

10.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO. -

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados nas presentes bases, sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigorosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

No acordo de iniciación de cobertura de cada praza exporáse a necesidade e xustificación da urxencia da praza a proveer así como as circunstancias que amparan a necesidade do nomeamento ou contratación do persoal.

As comunicacións se farán exclusivamente por vía telefónica, para o cal os/as aspirantes deberán indicar ao menos un teléfono de contacto. En caso de indicar máis de un número, deberá consignarse unha orde de preferencia. A partir do momento en que se estableza o contacto telefónico o interesado dispoñera únicamente de 2 días laborables para formalizar o seu contrato laboral. Se pasado dito prazo, non se recibe contestación, se entenderá que desiste, pasando ao último lugar da lista. Os servizos de carácter urxente terán prioridade debendo contestar dita persona nun máximo de 24 horas.

Aos efectos de establecer a comunicación e en ausencia do propi@ interesad@ no número ou números indicados, bastará para entender realizado o contacto telefónico, tanto o deixar o correspondente aviso a outra persoa no número indicado, como deixar recado en contestador automático ou buzón de voz.

A persoa encargada destas comunicacións deixará constancia das mesmas, con indicación de data, hora e persoa ou sistema de contacto, mediante dilixencia no expediente.

Calquiera interesad@ integrante da lista, poderá consultar ésta, se ben os cambios na mesma non se notificarán persoalmente.

A presente bolsa se configura con rotación, que se producirá ao longo da vixencia da bolsa entre os integrantes da mesma en cada momento.

Os chamamentos á celebración de contratación de persoal do PAI farase de conformidade coa orden de puntuación obtida, coas seguintes condicións:

1.- A renuncia a un posto de traballo ofertado supoñerá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorran unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- Estar desempeñando outro posto de traballo con contrato en vigor, acreditarase mediante a presentación da copia do referido contrato. Os integrantes da bolsa poderán pedir que se suspendan os chamamentos para a mesma por estar desempeñando outro traballo; a suspensión, para ter tida en conta, deberá estar solicitada como mínimo 15 días antes do chamamento.

2.- Obtenida a conformidade do/a interesad@ a quen corresponda o posto, a Alcaldía procederá ao seu nomeamento ou contratación laboral, deixándose constancia no expediente da Bolsa utilizada e dos cambios que como consecuencia do chamamento se produciran na correspondente lista.

Os candidatos que non tivesen sido localizados permanecerán nos postos que ocupaban na Bolsa, á espera dun novo chamamento.

As persoas que renuncien a dous chamamentos na mesma bolsa ou que non foran localizados en dous chamamentos, sen mediar xustificación, quedarán excluídas automaticamente da Bolsa.

Aqueles integrantes da Bolsa que unha vez citados, non se presenten á citación, entenderase que rexeitaron a esta, pasando ao último lugar da lista, salvo que exista xustificación conforme ao xa mencionado.

11.- VIXENCIA DA BOLSA.

Esta bolsa de emprego terá como máximo unha vixencia 2 anos, salvo no suposto de que ditas prazas foran cubertas de maneira definitiva mediante a correspondente oferta de emprego.

Excepcionalmente, cando quedara agotado o listado da Bolsa de Emprego, poderá confeccionarse un listado adicional a partir da apertura dun prazo extraordinario da Bolsa de Emprego para cubrir necesidades de carácter temporal. Estas posibles convocatorias, axustaranse, en todo caso, ó disposto nas presentes Bases.

12.- NOMEAMENTO E FORMALIZACION DO CONTRATO E RÉXIME DO MESMO.

Naqueles casos que proceda establecerse un período de proba, conforme ó art. 14 do Estatuto dos traballadores, transcorrido este período conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito á percepción económica de ningunha clase. A formalización e continuación do contrato (dentro do período de duración establecido) queda condicionada ó mantemento do Servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Pol.

Por necesidades do servizo do Punto de Atención á Infancia, o Concello de Pol poderá modificar o número de horas a semana do posto de traballo ofertado antes da data tope de remate do mesmo.

13.- NORMAS FINAIS.-

Contra esta resolución que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben recurso Contencioso Administrativo perante o Xulgado do Contencioso - Administrativo. Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes consonte co Dereito.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS De conformidade co establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo.

ANEXO I.- SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NO BOP DE DATA.....

DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:

.....
DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI:

TELÉFONO: MÓBIL:E-MAIL:

DOMICILIO COMPLETO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

.....
EXPOÑO:

Que acepto as bases da convocatoria e reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

SOLICITO:

Participar no proceso obxecto da convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente, presentando a seguinte documentación (tachar o que proceda):

- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
- Copia compulsada do título académico esixido.
- Acreditación documental xustificativa dos seguintes requisitos esixidos:
 - ✓ Curso manipulador de alimentos.
 - ✓ Certificado negativo do Rexistro Central de delincuentes sexuais en virtude do artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de protección do menor.
 - ✓ Recoñecemento médico que acredite que non se padecen enfermidades infectocontaxiosas nin defecto físico ou psíquico que impida ou dificulte as súas funcións.
 - ✓ Acreditación de coñecementos básicos en primeiros auxilios.
- Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados.

Asimesmo declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos contitucionales ou estatutarios das Comunidades Autónoma, e que non me encontro incurso en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso o corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de constitución de bolsa de emprego, firmo a presente declaración, baixo a miña responsabilidade,

En Pol, a de de 2022

(Sinatura)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE POL

ANEXO II: TEMARIO.

Tema 1.- Constitución Española. Título preliminar. Título I.

Tema 2.- O Municipio: organización e competencias.

Tema 3.- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Tema 4.- Ordenanza reguladora de funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Pol.

Tema 5.- O crecemento e desenvolvemento físico dos nenos/as de 0 a 3 anos. O desenvolvemento social e motor. O desenvolvemento cognitivo e lingüístico. O desenvolvemento emocional. Alteracións máis frecuentes do desenvolvemento.

Tema 6.- As enfermidades máis frecuentes da infancia. Os accidentes infantís. A prevención dos accidentes infantís.

Tema 7.- A educación infantil para a saúde. Primeiros auxilios e enfermidades transmisibles mais comúns no/a neno/a de 0-3 anos. Profilaxis pasiva e vacinal dos nenos/as.

Tema 8.- A importancia do xogo no desenvolvemento infantil. O xogo como recurso didáctico. A intervención do educador no xogo infantil.

Tema 9.- O xogo e o aprendizaxe escolar. Tipo e clases de xogos. Materiais e recursos. O recuncho como espazo lúdico e de aprendizaxe. A observación do xogo.

Tema 10.- O papel da familia na educación dos fillos. A familia como elemento imprescindible no proceso educativo. Canles de comunicación do centro coa familia.

Tema 11.- A educación infantil dos nenos con necesidades educativas especiais. A importancia da intervención temperá.

Tema 12.- Metodoloxías específicas no primeiro ciclo da educación infantil.

Tema 13.- Programación do primeiro ciclo de educación infantil para a consecución de capacidades xerais da etapa mediante a metodoloxía, obxectivos e contidos das áreas no currículo. Adaptacións curriculares.

Tema 14. O desenvolvemento de diferentes linguaxes: verbal, musical, plástico e matemático na Educación Infantil. Uso das tecnoloxías da información e da comunicación. Intervención educativa. Recursos actividades e materiais.

Tema 15.- Influencia das principais correntes pedagóxicas e psicolóxicas na educación infantil. A educación infantil na actualidade.

Tema 16.- O conto, o seu valor educativo. Criterios para a seleccionar, utilizar e narrar contos. Actividades a partir do conto.

Tema 17.- O desenvolvemento afectivo. Características da afectividade infantil. O desenvolvemento.

Pol, 7 de decembro de 2022.- O alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 3653

SARRIA

Anuncio

EXPEDIENTE: 1317/2019

PROCEDEMENTO: Organización do Goberno Municipal.

Fanse públicos os Decretos da Alcaldía relativos á reestruturación do goberno municipal operada en decembro de 2022:

DECRETO DO SR. ALCALDE Nº 2022-1320

CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTINEZ // En Sarria, o día cinco de decembro de dous mil vinte dous.

O día 11/07/2019 ditouse por esta alcaldía o Decreto 2019-0478 de nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local e asignación de atribucións.

O día 11/07/2019 ditouse o Decreto 2019-0477 de nomeamento de Tenentes de Alcalde.

O día 19/11/2019 ditouse o Decreto 2019-840 de delegación de competencias da alcaldía nos tenentes de alcalde e nos concelleiros da corporación, modificando o anterior de data 12/07/2019.

Como consecuencia da perda da confianza outorgada por esta alcaldía ao cuarto tenente de alcalde e concelleiro delegado D. Benjamín Escontrela Díaz, faise necesario afrontar o seu cese e proceder a efectuar unha reestruturación das áreas de goberno municipal.

En virtude do anteriormente expresado,

RESOLVO:

Primeiro.- Cesar a D. Benjamín Escontrela Díaz como membro da Xunta de Goberno Local do Concello de Sarria, con expreso agradecemento ao traballo realizado.

Segundo.- Cesar a D. Benjamín Escontrela Díaz como cuarto tenente de alcalde do Concello de Sarria, con expreso agradecemento ao traballo realizado.

Terceiro.- Cesar a D. Benjamín Escontrela Díaz no exercicio das competencias delegadas por esta alcaldía como Coordinador da Área de Servizos Social, con expreso agradecemento ao traballo realizado.

Cuarto.- Notificar esta resolución a D. Benjamín Escontrela Díaz, con expresión dos recursos que contra a mesma procedan.

Quinto.- Dar conta desta resolución ao Concello-Pleno e publicala ademais no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para o seu xeral coñecemento, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da data da sinatura electrónica.

Así o mandou e asina o Sr. alcalde, de que certifico.

DECRETO DO SR. ALCALDE Nº 2022-1340

CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTINEZ // En Sarria, o día sete de decembro de dous mil vinte dous.

O día 11/07/2019 ditouse por esta alcaldía o **Decreto 2019-0478**, de nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local e asignación de atribucións.

Como consecuencia da renuncia formulada no seu día por D^a M^a Elena Real Rodríguez e logo do cesamento de D. Benjamín Escontrela Díaz como membro da Xunta de Goberno Local do Concello de Sarria, faise necesario proceder á modificación do punto 1º da dita resolución, que queda como segue:

1º.- Que a Xunta de Goberno, Presidida por esta Alcaldía, estará integrada por catro concelleiros, número non superior ó terzo do número legal dos mesmo, e que son os que a continuación se indican:

- REYES ABELLA GARCÍA.
- PEDRO ANTONIO LÓPEZ QUIROGA.
- MARÍA EUXENIA VALCÁRCEL LÓPEZ.
- FÉLIX SEIJAS FERNÁNDEZ.

Da presente Resolución darase conta ao Concello-Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, e se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para o seu coñecemento xeral, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da data da sinatura electrónica.

Así o mandou e asina o Sr. alcalde, de que certifico.

DECRETO DO SR. ALCALDE Nº 2022-1342

CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTINEZ // En Sarria, o día sete de decembro de dous mil vinte dous.

O día 11/07/2019 ditouse o **Decreto 2019-0477** de nomeamento de Tenentes de Alcalde.

Como consecuencia da renuncia formulada no seu día por D^a M^a Elena Real Rodríguez e logo do cesamento de D. Benjamín Escontrela Díaz como cuarto Tenente de Alcalde, faise necesario proceder á modificación do punto 1º da dita resolución, que queda como segue:

1º.- Nomear Tenentes de Alcalde aos seguintes Concelleiros:

Primeiro Tenente de Alcalde: REYES ABELLA GARCÍA.

Segundo Tenente de Alcalde: PEDRO ANTONIO LÓPEZ QUIROGA.

Terceiro Tenente de Alcalde: MARÍA EUXENIA VALCARCEL LÓPEZ.

Cuarto Tenente de Alcalde: D. FÉLIX SEIJAS FERNÁNDEZ.

Os Tenentes de Alcalde, en canto tales, correspóndelles substituír a esta alcaldía na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que o imposibilite para o exercicio das súas funcións.