



TEXTO REFUNDIDO DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 1º.- Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 d a Constitución e polo artigo 106 de a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a Taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 da citada Lei reguladora das Facendas Locais.

Artigo 2º.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da Taxa a actividade técnica e administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida ou de que entenda esta Administración ou as Autoridades Municipais, incluídos:

- A actividade desenvolvida pola tramitación de licenzas de obras para utilizacións privativas e aproveitamentos especiais do dominio público, que non se xestionen pola Xerencia Municipal de Urbanismo conforme ás competencias atribuídas.
- As certificacións estendidas a través do Punto de Información Catastral, en caso de habelo.

A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que sexa provocada polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non medie solicitude expresa do interesado.

Non está suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 de a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.





Artigo 4º.- Exencións

Estarán exentos desta taxa de expedición de documentos que se tramiten pola Sección de Servizos Sociais Básicos deste Concello e que teñan calquera das seguintes finalidades:

- **Axudas que poida conceder este Concello para:**
 - Emerxencia Social.
 - Unidades convivenciais (maiores, discapacitados e menores) integradas no Plan Concertado de Prestacións Básicas de Servizos Sociais.
- **Prestacións que se poden conceder por outras Administracións para:**
 - Axudas Económicas Básicas.
 - Pensións non contributivas.
- **Informes ou certificados para:**
 - Quendas de oficio de Avogados e Procuradores.
 - Gratuidade de asistencia médico-hospitalaria.
 - Acreditar as axudas que polos conceptos que anteceden se concederon por este Concello.
- **Informes ou certificados para:**
 - Completar os expedientes das subvencións que as Asociacións sen fins de lucro poidan solicitar.

Artigo 5º.- Cota tributaria

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa ou proporcional sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo ca tarifa que contén o artigo seguinte.

A cota de tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación até a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ao interesado do acordo recaído.

Artigo 6º.- Tarifa

A Tarifa a que se refire o artigo anterior estrutúrase nos seguintes epígrafes:

Epígrafe Primeiro.- Censos de poboación de habitantes	Euros
Certificacións de empadramento, convivencia e residencia	2,00
Informe de Alcaldía	10,00
Certificacións sobre datos de padrón de habitantes sen soporte informático	5,00
Epígrafe Segundo.- Certificacións e informes	
Acordos e documentos relativos ao último quinquenio	15,00
Certificacións de Secretaría	10,00
Informes de Alcaldía	10,00
Documentación gráfica catastral (por ficha)	1,00
Informe de tributos municipais (por informe)	1,00





Outros non tarifados expresamente	30,00
Epígrafe Terceiro.- Expedición de licencias, autorizacións e documentación urbanística	
Cambios de titularidade	100,00
Certificacións e informes urbanísticos	50,00
Licencias de primeira ocupación:	
- Vivendas	60,00
- Instalacións comerciais ou industriais	80,00
- Outras	30,00
Licencias de obras, comunicacións previas de obras e modificados de proxecto	30,00
Licencias de segregación e regularización de lindeiros	150,00
Cambios de uso urbanístico sen obras	75,00
Declaracións de ruína	90,00
Epígrafe Cuarto.- Outros documentos	
Bastanteo de poderes	50,00
Compulsa de documentos (por páxina)	0,60
Dilixencia e certificados de exposición de edictos a instancia de parte ou relativos a expedientes tramitados a instancia de parte interesada	10,00
Por copia ou impresión de documentos:	
- Tamaño A4 en branco e negro	0,10
- Tamaño A4 en color	0,50
- Tamaño A3 en branco e negro	0,20
- Tamaño A3 en color	1,00
Por toda aquela actividade municipal que se axuste ao feito desta ordenanza e non apareza especificada nestas tarifas, esixirase unha tarifa mínima de	60,00

Artigo 7º.- Devindicación

Devindícase a taxa e nace a obrigación de contribuír cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ao tributo.

A solicitude non se tramitará mentres non se faga efectivo o importe da taxa por calquera das modalidades establecidas nesta Ordenanza.

Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2º, a devindicación prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provoquen a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 8º.- Declaración e ingreso

A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, polo procedemento do selo municipal adherido ao escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou mesmo si aquel escrito non existise ou a solicitude non fóra expresa. Tal sistema poderase substituír por ingreso na Tesouraría Municipal, naqueles casos en que a cota sexa variable en función dos elementos a considerar.





CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

As diferenzas que puidesen resultar por aplicación entre as cotas, unha vez comprobado o servizo, e os ingresos realizados por autoliquidación, esixiranse antes da retirada do documento solicitado.

As cotas correspondentes aos certificados emitidos a través do Punto de Información Catastral, de existir este, ingresáseno no momento de ser retirados estes na Oficina do Rexistro e Atención Cidadá mediante selo municipal, que se adherirá á solicitude do documento.

Artigo 9º.- Desistimento

En xeral, en caso de desistimento formulado polo solicitante con anterioridade á prestación do servizo, as cotas desta Ordenanza reduciranse ao 25%, procedéndose á devolución do 75% restante, previa solicitude formal e resolución do órgano local competente.

Disposición Final

A presente Ordenanza fiscal entrará en vigor e comezará a aplicarse ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

En Pol, a 21 de xullo de 2021.

O Alcalde

Lino Rodríguez Ónega

