



REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO

CONCELLO DE POL

Exposición de motivos

A lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local establece no seu artigo 25.2 que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas ós servizos sociais e concretamente no art. 11.f) atribúe como unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía personal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

Coa entrada en vigor da lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, introduce cambios que inciden directamente en aspectos importantes da prestación do servizo de axuda no fogar, regulado na Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar na Comunidade Autónoma Galega. E o Decreto 254/2011 do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección de servizos sociais de Galicia.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ó establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto, onde establece que os concellos disporán de un prazo de 18 meses desde o seguinte día da súa publicación para a adaptación das respectivas ordenanzas.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Pol, de conformidade co marco normativo referenciado que confire ós Concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do Servizo de Axuda no Fogar Municipal, a través da presente Ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Obxecto.

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello de Pol. Este servizo poderase prestar de forma indirecta por entidade debidamente autorizada, ou ben directamente polo propio Concello. En todo caso a sede oficial estará ubicada nas dependencias do Concello de Pol.

Artigo 2.- Ambito de aplicación:

O establecido nesta ordenanza municipal é de aplicación ao programa de axuda no fogar que desenvolva no termino municipal de Pol.

Artigo 3.- Natureza, definición e obxectivos do servizo:



1.- O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local consistente en ofrecer un conxunto de atención ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2.- O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3.- O Servizo referido non exime á familia das súas responsabilidades. A súa planificación, coordinación e control correspondenlle aos servizos sociais comunitarios do Concello.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social

CAPÍTULO II: TIPOLOXÍA DAS ATENCIÓNS

Artigo 4º.- Contido do servizo:

De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico, de acordo coa seguinte tipoloxía:

1.- Atencións de Carácter Básico:

a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidade e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.



- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d. Atencións de carácter psicosocial e educativo:

intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Atencións con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.
- f) Servizo de lavandaría, servizo de xantar na casa.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 5º.- Persoas destinatarias:

O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social, ou que precisen unha medida temporal de apoio para a



consecución dun fin establecido nun proxecto de intervención social.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Os criterios para a concesión do servizo, no caso de libre concurrencia, rexeranse polos seguintes aspectos:

- Autonomía persoal para a realización das actividades
- Situación socio-familiar
- Outras: menores a cargo, accesibilidade.

CAPÍTULO III: DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 6º.- Dereitos das persoas usuarias:

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1) A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2) A accederen e utilizaren os servizos en condicións de igualdade e non discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal.
- 3) A recibiren unha atención individualiza e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- 4) A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
- 5) A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 6) A coñeceren a situación do seu expediente.
- 7) Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- 8) A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
- 9) A calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.
- 10) Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade dos servizos sociais comunitarios desde a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.
- 11) A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias:

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo, e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
- b) Colaborar co persoal encargado do seu caso, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- c) Facilitar e colaborar no seguimento e avaliación e inspección do servizo.



- d) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respetar os límites das súas obrigas laborais.
- e) Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso o servizo e informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como doutras circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar a asignación, modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- f) Participar no pagamento do servizo satisfacendo a cota que corresponda como achega económica do beneficiario, cando sexa esixible.
- g) Comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.
- h) Cumplir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ao servizo.
- i) Manter unha actitude positiva de colaboración cos técnicos dos servizos sociaiscomunitarios, participando no proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social, permitindo que sexa realizado o correspondente seguimento e control do servizo.

Artigo 8º.- Obrigas do persoal do servizo municipal de axuda no fogar:

- a) Observar un trato respetuoso cara a persoa usuaria, evitando que a confianza con este e a súa familia interfira no traballo.
- b) Respetar a intimidade da persoa usuaria e gardar a debida confidencialidade.
- c) Respetar integramente o horario e as tarefas establecidas e non realizar cambio algun sen previa autorización do profesional responsable.
- d) Avisar aos usuarios/as das súas ausencias coa debida antelación, trala autorización do xefe de persoal e a comunicación ao profesional responsable do servizo.
- e) Non recibir en custodia, en ningún caso, diñeiro, xoias nin obxecto algun.
- f) Non recibir ningún tipo de agasallo, prestación ou gratificación por parte do/a usuario/a.
- g) Non disponer das chaves do domicilio, agas cando as condicións das situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento do/a usuario/a e aceptación da traballadora social responsable do SAF.
- h) Manter unha relación de equilibrio afectivo axustado a/o usuaria/o.

CAPITULO IV: ACCESO O SERVIZO

Artigo 9º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento.

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1.- ACCESO DIRECTO:

Acceso directo ao servizo para persoas dependentes:

O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consorte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de POL, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agrada, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal



ou idóneo terán, en todo caso, presenza sobre aquelas ás que se lles asinge o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador. (Ver artigo 13 da Orde de 22 de xaneiro de 2009)

2.-ACCESO DE LIBRE CONCORRENCIA:

2.1.- Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia, resolverase en réxime de libre concurrencia, segundo o seguinte procedemento:

a.- Presentación da solicitude, segundo o anexo II desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte **documentación**:

- Fotocopia do DNI /NIF da/o interesada/o.

□ No caso en que a persoa solicitante actúe a través de representante deberá presentar: fotocopia compulsada do DNI/NIF/pasaporte da persoa quen teña dita representación e documento acreditativo da representación invocada (copia compulsada da sentenza de incapacitación legal e nomeamento de titor/representante legal, ou apoderamento notarial); e, en caso de non presentar os documentos precedentes deberá cubrir unha declaración de gardador de feito segundo modelo oficial que lle facilitará o departamento de Servizos Sociais.

- Fotocopia do libro de familia, no caso de menores de idade.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante
- Informe das condicións de saúde,
- Certificado de convivencia
- Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia de ser o caso.
- Xustificante de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan
 3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
 4. Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na legislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas seran valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinara, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade



recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicacion do baremo establecido a tal fin.

c. O departamento de Servizos Sociais elaborara un Informe – proposta que sera elevado ao Sr.Alcalde-Presidente, que no prazo maximo de tres meses, resolvera as solicitudes presentadas no Rexistro Xeral do Concello. En caso favorable, a mesma tera a consideracion de alta no servizo. En caso de non existir disponibilidad, a solicitude pasara a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuacion que obtivese na aplicacion do baremo. En caso de empate de puntuacion, atenderase por orde temporal da demanda.

d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervencion inmediata do servizo, a Alcadia resolverá o expediente, a vista do informe-proposto do/a traballador/a social. Este informe contera as causas que motiven a tramitacion pola via de urxencia. O procedemento de urxencia tera validez mentres se mantenga a situacion desencadeante. A desaparicion desta, levará consigo a extincion do servizo e a tramitacion pola via ordinaria.

e. Anualmente, farase unha revision de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicions para a continuidade do mesmo. Para a renovacion anual do servizo, as persoas beneficiarias deberan presentar a documentacion establecida no apartado a) deste artigo, agas aquela que xa conste no seu expediente individual.

2.2.- Para determinar a asignacion do servizo de axuda no fogar en rexime de libre concorrencia, estarase ao establecido no Anexo I. Non obstante os puntos que poideran obter, as persoas maiores de 80 anos que, ou ben vivan soas ou ben acompañadas de outro maior de 80 anos, sexa ou non conxuxe, teran acceso directo ao servizo cun minimo de 2 horas, sempre e cando haxa disponibilidad.

2.3.- Asimesmo, as persoas valoradas como dependentes sin PIA, teran acceso directo ao servizo cun minimo de 2 horas semanais, en funcion do grao de dependencia, de tal xeito que:

- Persoas con grao I: minimo de 2 horas
- Persoas con grao II: minimo de 4 horas
- Persoas con grao III: minimo de 6 horas

Ambos SAF son incompatibles e os usuarios que ten dereito por dependencia causarán baixa automaticamente no SAF por libre concorrencia.

Artigo 10º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención



directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse e consensuaranse coa persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo VII desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo VI desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Artigo 11º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar ás persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, ten carácter indefinido e estará predeterminada no seu programa individualizado de atención, trala valoración do seu grao e nivel. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4 punto 1a) todos os días da semana.

Cando a persoa usuaria solicite dispoñer de menos horas do mínimo do intervalo que marca a lei para o seu grao e nivel, deberá facerse constar por escrito e será engadido ao seu expediente.



3.- As persoas que accedan ao servizo de axuda no fogar prestación básica ou por urxencia sobrevenida, a temporalidade e a intensidade virá prescrita polos SSSS comunitarios e definida no seu proxecto de intervención e terán unha duración máxima de 40 horas mensuais de atencións, non superando 2 horas/día, salvo prescripción motivada que deberá constar no devandito proxecto de intervención.

Artigo 12º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de POL ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 13º.- Requisitos

Son requisitos xerais para ter acceso o servizo:

- Estar empadroado/a e con residencia efectiva no concello de Pol
- Facilitar a documentación requirida para efectuar a solicitude.
- Ser valorado como recurso idóneo a aplicar polo equipo de servizos sociais.

Artigo 14º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de Pol, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador/ra social da entidade titular do servizo.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo VI desta ordenanza.
- Un acordo de servizo asinado entre o concello de “POL” e a persoa usuaria, segundo o anexo VII desta ordenanza.
- Informes de seguemento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. (Ver artigo 12 da Orde de 22 de xaneiro de 2009)

Artigo 15º.- Causas de denegación do servizo.

A *denegación* do servizo, para usuarios de libre concurrencia, procederá por algunha das seguintes causas:

1. Non cumprir os requisitos esixidos.
2. Non ser a necesidade alegada obxecto de cobertura polo Servizo de Axuda no Fogar.
3. Non aceptar as condicións do servizo municipal en canto a prestacións e achega económica
4. Persistir as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
5. Persistir as circunstancias que motivaron a denegación do servizo con anterioridade.
6. Calquera outra causa debidamente motivada.

Artigo 16º.-Causas de extinción e modificación do servizo.

1.- Son causas de *extinción* do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a.- Por renuncia ou desestimento da persoa usuaria.
- b.- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c.- Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello.
- d.- Falecemento da persoa usuaria ou ingreso en residencia.
- e.- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na



prestación do servizo.

f.- A falta reiterada de pagamento do servizo (tres mensualidades consecutivas).

g.- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2.- Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións da prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

As persoas usuarias que tiveran accedido ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrência, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ao establecido no programa individual de atención e a normativa de aplicación.

3.- Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 17º.- Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspender o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPITULO V: REXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 18º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

1. CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

1.-A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito recoñecido de atención mediante o servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia



de persoas conviventes economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica observaranse as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar constará na resolución do plan individualizado de atención que se resolva en cada caso de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2. CAPACIDADE ECONOMICA USUARIOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN LIBRE CONCURRENCIA NO QUE SE APLICA O COPAGAMENTO.

1. No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, calcularase a súa capacidade económica de acordo cos seguintes criterios:

a) Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

b) Computarase así mesmo o patrimonio neto **de todas as persoas residentes na unidade de convivencia**. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

c) A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

2.- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

3.- Estes datos deberán actualizarse anualmente mediante a presentación da documentación nas oficinas dos servizos sociais municipais.

Artigo 19º. - Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar.

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. Nos demais supostos, para facer efectiva a obriga das persoas usuarias de participar no custo do servizo, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Artigo 20º.- Participación das persoas usuarias no financiamento do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència no que se aplica o copagamento.

1. Para o servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència para as persoas que non tenan o reconecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención a dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte taboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base o cálculo da capacidade económica per capita de acordo co establecido no artigo 17 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONOMICA	Participacion no custo do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
<i>Maior do 0,80 IPREM e menor ou igual a 1,15 IPREM</i>	15%
<i>Maior de 1,15 e menor ou igual a 1,25 IPREM</i>	25%
<i>Maior de 1,25 e menor ou igual a 1,50 IPREM</i>	30%
<i>Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,75 IPREM</i>	40%
<i>Maior de 1,75 e menor ou igual a 2,00 IPREM</i>	50%
<i>Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,25 IPREM</i>	60%
<i>Maior de 2,25 e menor ou igual a 2,50 IPREM</i>	70%
<i>Maior de 2,50 IPREM</i>	90%

2. Sen prexuízo do anterior, poderan establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deba estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 21º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de POL, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 22º. Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

No caso de que o servizo de axuda no fogar se preste a traves dunha entidade privada, existira unha coordinacion efectiva cos servizos sociais de atencion primaria. Para tal efecto, establecerase un protocolo de comunicacion de altas no servizo de cada persoa usuaria dirixido os servizos sociais comunitarios do Concello. Asi mesmo, a entidade trasladara os servizos sociais comunitarios unha copia actualizada do correspondente proxecto de intervencion e dos informes de seguemento.

Artigo 23º.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

Artigo 24º. -Nacemento da obriga de pago

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaboraranse un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 25º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 19 de 25 de Enero de 2010, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

A presente ordenanza entrará en vigor e producirá efectos a partir da data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e unha vez transcorrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e manterá a súa vixencia ata que se aprobe a súa modificación ou derogación.

PUBLICACIÓN APROBACIÓN DEFINITIVA: B.O.P. Nº 157, MIÉRCOLES 10 DE JULIO DE 2013.



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ÍNDICE DE ANEXOS.

ANEXO I.- BAREMO PARA ASIGNACIÓN SAF EN REXIME DE LIBRE CONCURRENCIA

ANEXO II.- SOLICITUDE

ANEXO III.- INFORME SOCIAL

ANEXO IV.- INFORME MÉDICO

ANEXO V.- INFORME TÉCNICO-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN S.A.F.

ANEXO VI.- PROXECTO DE INTERVENCIÓN

ANEXO VII.- ACORDO DO SERVIZO

ANEXO VIII.-RENUNCIA Ó SERVIZO

**ANEXO I****BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN REXIME DE LIBRE CONCORRENCIA***(modalidade de prestacion basica de servizos sociais comunitarios)***FACTOR-1: AUTONOMIA PERSOAL (maximo total 40 puntos)**

Pódese dar os seguintes dous casos:

A) Persoa con valoración da incapacidade ou a dependencia sempre e cando non teñan dereito ó servizo ou prestación segundo o calendario oficial de implantación do SAAD.

A asignacion de valor en funcion do factor “autonomia persoal” realizarase de acordo coa seguinte taboa

TABOEA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACION DO NIVEL DE AUTONOMIA PERSOAL									
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%	25- 39 ps BVD	81%-87%	50- 64 pts BVD	88%-93%	75- 89 pts BVD	94%- 100%	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
		75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts ATP	Grao de Discapacidade+Axuda Terceira Persoa. ATP RD 1971/1999
		75% discapacidade e ata 24 pts BVD	40-49 pts BVD	65-74 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de Discapacidade+Axuda Terceira Persoa. Puntuación BVD (RD. 504/2007)			
			Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II, Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 pts	10 pts	14 pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	PUNTUACIÓN Nivel de Autonomía Persoal

TOTAL PUNTO AUTONOMÍA PERSOAL



B) Para as persoas usuarias que carezan de recoñecemento da súa situación de dependencia ou discapacidade, a asignación do valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo coa seguinte taboa:

. Autonomía para as actividades básicas da vida diaria (máximo 20 puntos)

-Lavarse:

- Non recibe axuda no baño (0 puntos)
- Precisa axuda para lavar unha parte do corpo (as costas ou alguna extremidade incapacitada) (1 punto)
- Precisa axuda para lavar máis dunha parte do corpo, para entrar ou saír da bañeira, ou non pode bañarse soa.(2 puntos)

-Arranxarse:

- Non recibe axuda para lavarse a cara, máns, dentes, peinarse, afeitarse e maquillarse. (0 puntos)
- Precisa axuda para limpar dentes, peinarse, afeitarse, maquillarse. (1 punto)
- Precisa axuda para toas as actividades anteriores. (2 puntos)

-Vestirse (inclúe: coller roupa de armarios e caixóns):

- Non precisa axuda para coller roupa, poñela, poner complementos, abotoarse, atar os zapatos.(0 puntos)
- Precisa axuda para coller roupa, vestirse alguna prenda ou complemento, atar os zapatos.(1 punto)
- Precisa axuda para coller a roupa e vestirse.(2 puntos)

-Usar o retrete:

- Non precisa axuda para ir ó retrete, límpase e coloca a roupa sen axuda (pode usar barra de apoio, bastón, etc) , e poder manexar cuñas ou orinais.(0 puntos)
- Precisa axuda para ir ó retrete , o una limpeza , colocación da roupa, uso da cuña ou oriñal.(1 punto)
- Non pode realizar ninguna das anteriores actividades. (2 puntos)

-Deambular:

- Non precisa axuda para camiñar menos 50 metros, aínda que se axuda con bastón, muletas, prótesis ou andador sen rodas.(0 puntos)
- Precisa axuda física ou supervisión para camiñar mais de 50 metros.(1 punto)
- Fai uso de cadeira de rodas ou non realiza ninguna das anteriores actividades.(2 puntos)



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

-Escaleiras:

- Non precisa axuda ou supervisión para subir e baixar escaleiras, aínda que se axude de muletas ou bastóns ou se apoia en varanda.(0 puntos)
- Precisa axuda física ou supervisión.(1 punto)
- Non sube nin baixa escaleiras.(2puntos)

-Trasladarse:

- Non precisa axuda para ir do sillón á cama, ou empregar a cadeira de rodas.(o puntos)
- Precisa mínima (unha persoa) axuda física ou supervisión.(1 punto)
- Precisa gran axuda (dúas persoas)aínda que é capaz de manterse sentada ou non realiza ningunha das anteriores actividades.(2 puntos)

-Micción (valorar situación seman previa):

- Controla a micción ou non precisa axuda para coidarse da sonda ou colector.(o puntos)
- Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais (menos de 1 vez a semana) (1 punto)
- Ten incontinencias (máis de 1 vez a semán), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc (2 puntos)

-Deposicións (valorar semán previa):

- Non precisa, controla esfínteres (0 puntos)
- Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais (menos de 1 vez a semana) (1 punto)
- Ten incontinencia (masi de 1 vez a semana), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc (2 puntos)

-Alimentación:

- Non precisa axuda para comer.(0 puntos)
- Precisa axuda para cortar carne, o pan, estender manteiga, etc (1 punto)
- Precisa axuda para comer ou alimentarse parcial ou totalmente por tubos ou intravenosamente. (2 puntos)

. **Autonomía para as actividades instrumentais da vida diaria (maximo 20 puntos)**

-Transporte:

- Non precisa axuda para viaxar soa, no transporte público ou conduce o propio coche. (o puntos)



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

- Precisa acompañante para viaxar en trasportes p'ñublicos (1 punto)
- Non pode viaxar.(2 puntos).

-Facer compras:

- Non precisa axuda para facer compras (0 puntos)
- Precisa acompañamento para facer calquera compra. (1 punto)
- Non fai ningunha compra.(2 puntos)

-Lavar a roupa:

- Non precisa axuda para lavar a roupa (0 puntos)
- Non precisa para lavar pequenas prendas. (1 punto)
- Non se ocupa do lavado da roupa.(3 puntos)

-Coidado da casa:

- Non precisa axuda para realizar as tarefas domésticas. (0 puntos)
- Precisa axuda para realizar tarefas domésticas lixeiras como lavar pratos ou facer a cama. (1 punto)
- Precisa axuda para realizar calquera das tarefas domésticas. (3 puntos)

-Uso do Teléfono:

- Non precisa axuda para utilizar o teléfono, busca e marca números. (0 puntos)
- Non precisa axuda para contrestar o teléfono, pero non pode marcar. (1 punto)
- Non utiliza o teléfono (2 puntos).

-Preparación da comida:

- Non precisa axuda para organizar, preparar , e serve as comidas por si mesma adecuadamente. (0 puntos)
- Precisa axuda para que lle proporcionen os ingredientes, aínda que prepara a comida adecuadamente (1 punto)
- Precisa que lle preparen e lle sirvan a comida (3 puntos)

-Responsabilidade respecto á súa medicación:

- Non precisa axuda para tomar a medicación no horario e dose correctas. (0 puntos)
- Non precisa axuda para tomar a medicación, aínda que precisa que lle preparen as doses adecuadas. (1 punto)
- Precisa axuda para tomar e para preparar as doses adecuadas. (3 puntos)

-Manexo da organización económica:



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

- Non precisa axuda para manexar asuntos económicos, ingresos, gastos, facer xestións, etc (0 puntos)
- Precisa axuda para facer xestións como ir ó banco, etc (1 punto)
- Non manexa cartos. (2 puntos).

TOTAL PUNTO AUTONOMÍA PERSOAL	
-------------------------------	--



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

FACTOR-2: APOIO SOCIAL (maximo total 20 puntos)

- A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).
- A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos).
- A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):
 - _ Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos).
 - _ Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos).
 - _ Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos).
 - _ Con incapacidade para organizarse (3 puntos).
- Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos).
- Vive só/soa pero hai familiares con posibilidades de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km. (5 puntos).
- Está ben atendido (0 puntos).

Total puntos apoio social: 20 puntos

TOTAL PUNTO APOIO SOCIAL	
--------------------------	--



FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (maximo total 20 puntos).

3.1.- Conflito (máximo total 4 puntos).

- Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto).
- Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos).
- Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos).
- Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos).

3.2.- Limitacións de rol (máximo total 2 puntos).

- Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos).

3.3.- Monoparentalidade (máximo total 2 puntos).

- Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada,...) non poidan atender aos menores (2 puntos).

3.4.- Habilidades parentais (máximo total 2 puntos).

- Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos).

3.5.- Número de menores (máximo total 10 puntos).

- Un menor (3 puntos).
- Dous menores (5 puntos).
- Tres menores (7 puntos).
- Catro ou mais menores (10 puntos).

Total puntos situación familiar/socialización menores: 20 puntos

TOTAL PUNTO FAMILIA CON MENORES	
---------------------------------	--



FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (maximo total 20 puntos)

4.1.- Vivenda (total 10 puntos).

-Réximen de tenencia:

- Cedida (1 punto)
- En Aluguer(1 punto)
- En amortización (1 punto)
- Propia(0 puntos)

-Condições de habitabilidade da vivenda:

- Non reúne as condicións mínimas de hixiene/ habitabilidade (1 punto)
- Reune condicións de habitabilidade (0 puntos)

-Equipamento e adaptabilidade:

- Carece de calefacción (1 punto)
- Carece de teléfono (1 punto)
- Carece de auga corrente (1 punto)
- Carece de auga quente (1 punto)
- Carece de luz eléctrica (1 punto)
- Carece de cuarto de baño completo (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)

4.2.- Integración no contorno (total 10 puntos).

- Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos).
- Ausencia de relacións sociais (6 puntos).
- Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos).
- Integración axeitada no contorno (0 puntos).

Total puntos outros aspectos sociais: 20 puntos”

TOTAL PUNTO OTRO ASPECTO SOCIAIS	
----------------------------------	--



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

Factor 1 Autonomía Persoal	
Factor 2 Apoio Social	
Factor 3 Unidade familiar e con menores	
Factor 4 Outros aspectos Sociais	
TOTAL PUNTO	

As persoas que non alcancen 40 puntos como mínimo non tendrán derecho ó servizo



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ANEXO II

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

DATOS PERSOAIS DO/A SOLICITANTE		
D/D ^a		
DNI / NIE:	Data nacemento:	Estado Civil:
Enderezo:		Telf.:

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL / GARDADOR DE FEITO (Si é o caso)	
D/D ^a	DNI / NIE:
Enderezo:	Telf.:
Relación de parentesco co solicitante:	

SOLICITA:

A valoración do seu caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme á normativa municipal que regula este servizo.

EXPOSICIÓN DE ATENCIÓNS QUE SOLICITA:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Outras. Especificar:

Así mesmo autoriza ó Departamento Municipal de Servizos Sociais do Concello de Pol ao uso dos seus datos persoais e familiares, conforme ós artigos 5 e 6 da Lei Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, así como a requerir a documentación que precise e realizar as visitas domiciliarias que foran necesarias tal e como se recolle no regulamento do servizo.

En Pol, a ____ de _____ de _____

Asdo. _____

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Pol



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ANEXO III

INFORME SOCIAL (S.A.F)

- Institución:
- Informe emitido por : Nºcolexiado/a:
- Data :
- Dirixido a:
- Motivo do informe:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA USUARIA:

- Nome e apelidos:
- Data de Nacemento:
- DNI / NIE:
- Enderezo:
- Teléfono:

PERSOA QUE SOLICITA O SERVIZO:

- Persoa usuaria
- Familia/ persoa achegada
- Persoa veciña
- Outra/o profesional
- Outras:

CARACTERÍSTICAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA:

Composición do grupo de convivencia

Nome e apelidos	Parentesco coa persoa usuaria	Idade	Estado Civil	Profesión/ Situación Laboral

Nome e apelidos	Parentesco/relación coa persoa usuaria	Enderezo	Teléfono

DESCRIPCIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES :

Relacións:

RELACIÓNS FAMILIARES: Boas Aceptables Deficientes Malas

(....implicación , colaboración, reparto de responsabilidades da familia ou persoas achegadas, qué necesidades están cubertas, cál é a persoa familiar ou achegada que asume o rol de cuidadora principal...)



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

RELACIÓNS CO ENTORNO: Boas Aceptables Deficientes Malas

(...Con amizades, con persoas veciñas, nivel de participación social, utilización de recursos/servizos, se existe illamento ou rexeitamento social...)

Indicar se recibe apoios ou atención:

Non

Si. Sinalar:

Prestados polos membros da unidade de convivencia

Prestados por outros familiares e/ou achegados:

A atención que recibe o solicitante é:

Suficiente

Insuficiente. Sinalar:

Os que lla prestan teñen outras cargas familiares que impiden unha axeitada atención

Os que lla prestan non teñen capacidade persoal necesaria para o seu coidado

Os que lla prestan non teñen a dispoñibilidade horaria necesaria para o seu

coidado

VIVENDA :

- *Tipo de vivenda:*

Vivenda unifamiliar Piso/apartamento Chabola Pensión Outra: ____

- *Réxime de tenza:*

Propia ou dalgún membro da unidade familiar Cedida ou facilitada Alugada Realugada

- *Ubicación da vivenda:*

Zona urbana Zona semiurbana/semirural Zona rural Zona rural illada

- *Barreiras arquitectónicas:*

Non Si . Sinalar:

- *Condicións da vivenda:*

Malas Deficientes Aceptables Boas

SITUACIÓN ECONÓMICA/LABORAL DA UNIDADE DE CONVIVENCIA:

(...ingresos familiares e a súa procedencia, situacións de desemprego, prestacións económicas, gastos fixos e extraordinarios que inflúan na situación económica...)

OUTROS DATOS DE INTERESE:

(...información relevante para determinar a concesión do SAF como por exemplo, si a persoa acepta ou non o servizo...)

VALORACIÓN PROFESIONAL:

PROPOSTA DE INTERVENCIÓN:

(...recolle a idoneidade ou non do SAF, a necesidade doutros recursos complementarios...)

- Aportación económica:

- Atencións / tarefas:

- Recursos complementarios:

Non

Si. Indicar cales:

En Pol, _____ de _____ de .

A traballadora social,

Asdo.



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ANEXO IV

INFORME MÉDICO PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a D/D^a _____ Número de colexiado/a _____, médico do Centro de Saúde de _____ ó/á solicitante do SAF do Concello de Pol: D./D^a _____ Núm. S.S. _____

DIAGNÓSTICO DE ENFERMIDADES:

--

DATOS SANITARIOS DE INTERESE:

(Alerxias, dieta alimenticia, tratamento actual, antecedentes clínicos, etc)

--

- A persoa atópase inmovilizada na cama necesitando coidados de forma permanente:

- Si
 Non

- Padece enfermidade infecciosa activa e contaxiosa:

- Si
 Non

- Presenta síndrome demencial:

- Si
 Non

1. SITUACIÓN FÍSICA

VISIÓN E AUDICIÓN	
VISIÓN	<input type="checkbox"/> <i>Vision boa (con ou sen gafas)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Problemas de vision que limitan a lectura ou a mobil</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Pouca ou nula vision</i>
AUDICIÓN	<input type="checkbox"/> <i>Pode oír voces normais (con ou sen audífono)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Pode oír só voces altas</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Audición pobre ou nula</i>

MOBILIDADE	
DESPRAZAMENTO	<input type="checkbox"/> <i>Camiña sen problemas ou con dificultade, pero sen axuda (con ou sen prótese)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Camiña con dificultade, requirindo apoios (brazo, muletas, andador, etc)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Móvese en cadeira de rodas</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Limitado na cama durante toda / maior parte do día</i>
MOBILIDADE MEMBROS SUPERIORES	<input type="checkbox"/> <i>Pode utilizar os brazos, mans e/ou dedos sen problemas ou con dificultade mínima</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Pode utilizar os brazos e as mans e/ou dedos parcialmente ou con dificultade</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Non pode utilizar os brazos, mans e/ou dedos</i>



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

2. SITUACIÓN PSÍQUICA:

ORIENTACIÓN TEMPO-ESPACIAL	
<input type="checkbox"/>	Non padece alteracións na súa capacidade de orientación. Linguaxe coherente. Boa memoria
<input type="checkbox"/>	Alteracións leves e ocasionais sen menoscabo significativo na súa capacidade de orientación.
<input type="checkbox"/>	Linguaxe incoherente esporádico. Episodios de olvido.
<input type="checkbox"/>	Desorientación frecuente. Incoherencias graves na comunicación
<input type="checkbox"/>	Desorientación total. Deterioro profundo da memoria e/ou da linguaxe que impiden a comunicación

PROBLEMAS DE CONDUCTA	
<input type="checkbox"/>	Non amosa problemas de conducta ou son leves
<input type="checkbox"/>	Conducta que da lugar a problemas moderados de convivencia e/ou autolesividade, polo que require supervisión
<input type="checkbox"/>	Conducta que da lugar a problemas importantes de convivencia e/ou autolesividade polo que require atención permanente
<input type="checkbox"/>	Graves problemas de conducta que requiren protección e coidado constantes

PATRÓN COGNITIVO: CAPACIDADE PARA TOMA DE DECISIÓNS	
<input type="checkbox"/>	Independente: decisións razoables / consecuentes
<input type="checkbox"/>	Presenta dificultades ante situacións novas
<input type="checkbox"/>	Moderadamente alterada: decisións pobres, requirese supervisión e estímulo
<input type="checkbox"/>	Gravemente alterada. Raramente ou nunca toma decisións

1. CAPACIDADE FUNCIONAL / DE AUTOCOIDADO:

HIXIENE PERSOAL	
<input type="checkbox"/>	Autónomo, realiza so a hixiene persoal
<input type="checkbox"/>	Precisa axuda para hixiene persoal
<input type="checkbox"/>	Dependente: non é capaz de realizar so o aseo

ALIMENTACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Aliméntase so, sen axuda
<input type="checkbox"/>	Con axuda: Precisa axuda para utilizar cubertos, picar comida, etc
<input type="checkbox"/>	Dependente: necesita ser alimentado

INCONTINENCIA	
<input type="checkbox"/>	Control total de esfínteres
<input type="checkbox"/>	Incontinencia ocasional ou temporal
<input type="checkbox"/>	Incontinencia total de esfínteres

VESTIDO	
<input type="checkbox"/>	Autónomo. Escolle a súa roupa e calzado e vístese sen axuda
<input type="checkbox"/>	Precisa supervisión ou axuda para poñer algunha prenda ou calzarse
<input type="checkbox"/>	É necesario vestilo/a e calzalo/a totalmente



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ADMINISTRACIÓN DA MEDICACIÓN

<input type="checkbox"/>	Xestión autónoma
<input type="checkbox"/>	Precisa supervisión e/ou axuda ocasional na administración de determinados tratamentos
<input type="checkbox"/>	Hai que administrarlle a medicación diariamente

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA

PREPARACIÓN DE COMIDAS	<input type="checkbox"/>	Independente
	<input type="checkbox"/>	Precisa algunha axuda
	<input type="checkbox"/>	Axuda completa / dependente
DESENVOLVEMENTO NAS ACTIVIDADES DOMÉSTICAS	<input type="checkbox"/>	Independente
	<input type="checkbox"/>	Precisa algunha axuda
	<input type="checkbox"/>	Axuda completa / dependente

Data, selo e sinatura:

--



ANEXO V

INFORME TÉCNICO – PROPOSTA DE RESOLUCIÓN S.A.F.

Nº EXP:

DATOS DO/A BENEFICIARIO/A:

NOME E APELIDOS					
ESTADO CIVIL		DNI		DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO				TELEFONO	

A vista da documentación aportada polo/a solicitante, as entrevistas e visitas realizadas, e baseándose no Baremo de SAF recollido na regulamentación do mesmo, emítese a seguinte VALORACION :

1.. Autonomía persoal / familiar:

2. Situación socio-familiar:

3. Apoio oficial:

4. Outros aspectos oficiais:

TOTAL PUNTOS :

En consecuencia esta Traballadora Social propón a seguinte RESOLUCION :

CONCEDER a D./Dña. o Servizo de Axuda no Fogar solicitado por considerar a idoneidade do recurso, coas atencións, contribución económica e número de horas que se especifican a continuación:

DENEGAR a D./Dña. o Servizo de Axuda no Fogar solicitado polos motivos que a continuación se especifican:

-

Así e todo, a Alcaldía / Xunta de Goberno Local adoptará a resolución que estime oportuna.

En Pol a, de do

A TRABALLADORA SOCIAL

Asdo.

**ANEXO VI****PROYECTO INDIVIDUAL DE ATENCION****1.-Datos de Identificación del Expediente**

Expediente	Intervención	Fecha de solicitud	Fecha de Inicio	
Sector de Referencia	Ámbito de Atención	Nº Total de Usuarios		
Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	DNI	Sexo	Estado Civil

L	M	X	J	V	S	D		Nº de horas semanales		Horario

B) Tipo de Servicio a prestar:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Atencions domesticas | <input type="checkbox"/> Actividades de acompañamento |
| <input type="checkbox"/> Servizos e cuidados de atención persoal | <input type="checkbox"/> Apoio social e educativo |
| <input type="checkbox"/> Apoio a estruturación familiar | <input type="checkbox"/> Apoios de carácter socio-comunitario |
| <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: | |

3.-Objetivos específicos y tareas que se proponen

Objetivos del Servicios: _____

Tareas

- Suplencia ou colaboración na limpeza do fogar*
- Suplencia ou colaboración no lavado, pasa-lo ferro, ordenación e cosido de roupa no fogar.*
- Suplencia ou colaboración na preparación de comidas*
- Axuda para o aseo persoal.* *Axuda para moverse no contorno (fora e dentro do fogar).*
- Adestramento nas habilidades sobre a organización doméstica.*
- Orientar cara a pautas de conducta relacionadas cos hábitos alimenticios.*
- Axudar/apoiar e orientar nos tratamentos médicos (medicación e reximes alimenticios).*
- Dar pautas de conducta que favorezan as relacións familiares.*
- Acompañamento para visitas médicas e xestións.*
- Planificación da hixiene familia* *Formación en hábitos convivenciais (familia, contorno, etc)*
- Suplencia ou colaboración na realización de compras.*
- Subministro a domicilio de alimentos preparados ou servizos analógos.*
- Axuda persoal para aqueles usuarios/as que non poidan comer por si mesmos.*
- Apoio nas actividades de ocio.* *Outros. Especificar:*



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

3.-SEGUIMIENTO: Bimensual

Faise entrega dunha copia a persoa beneficiaria do servizo.

A traballadora social

A auxiliar de axuda no fogar

Usuario/a

Asdo:

Asdo:

Asdo:



SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:

**ANEXO VII
ACORDO DE SERVIZO**

Reunidos enPOL.....o díade..... de..... dunha parte don/dona.....con DNI:.....e doutra, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de POL,

ACORDAN:

1. Que o Concello de Pol, ou entidade prestadora, prestará o servizo de axuda no fogar, á persoa arriba citada, dende o día.....
2. Que a prestación do SAF se realizará por un prazo de....., con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais deste Concello.
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana en horario depor un total dehoras semanais.
4. Que atendendo ao Decreto 99/2012 que regula a participación das persoas usuarias no financiamento do SAF, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar.....euros mensuais en contribución ao custo do servizo.
5. Que de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades e tarefas que se fixan inicialmente para son as descritas no seu Proxecto de intervención.
6. Que así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se compromenten a cumprir cos deberes do/a usuario/a que establece o Regulamento Municipal.
7. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións regulada na Orde do 22 de xaneiro de 2009, así como no Decreto 99/2012, que regulan o servizo de axuda no fogar, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas do usuario/a, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF, e asínano.

En Pol, a.....de..... de 20

A persoa usuaria

O técnico responsable



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

ANEXO VIII

RENUNCIA Ó SERVIZO

Nº de Expte.:

D. _____, maior de idade, veciño de _____ domiciliado na rúa _____, nº _____, piso _____, teléfono _____ Nº D.N.I. _____, data expedic.D.N.I. _____ obrando en (1) _____ a V.S. expón:

Que tendo solicitado o servicio social de Axuda a Domicilio, dependente do Departamento de Servizos Sociais deste Concello en data _____, e non estando interesado no mesmo, renuncio á referenciada Axuda, poñéndoo en coñecemento dese Departamento para que se acorde conforme ó manifestado.

Polo que roga a V.S. que, previos os trámites correspondentes, se digne aceptala.

Pol, a de

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE POL (LUGO).